6
158.925

H. SCHOLZ

ПИШУЩАЯ

МАШИНА

ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ КОНСТРУКЦИЙ ПИШУЩИХ МАШИН И ПИСЬМА НА ПИШУЩИХ МАШИНАХ ПО „СЛЕПОМУ ДЕСЯТИ-ПАЛЬЦЕВОМУ МЕТОДУ"

КНИГА

84

Х. ШОЛЬЦ

ПИШУЩАЯ МАШИНА

ПРАКТИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО ДЛЯ ИЗУЧЕНИЯ КОНСТРУКЦИЙ ПИШУЩИХ МАШИН И ПИСЬМА НА ПИШУЩИХ МАШИНАХ ПО „СЛЕПОМУ ДЕСЯТИПАЛЬЦЕВОМУ МЕТОДУ"

ПРОВЕРЕНО 1944

Перевод с немецкого инж. М. В. ЗИВ

ПОД РЕДАКЦИЕЙ И С ДОПОЛНЕНИЯМИ СТАРШЕГО ИНСТРУКТОРА КУРСОВ МАШИНОПИСИ „ПРОСВЕЩЕНИЕ" ЛЕНИНГРАДСКОГО ГУБОТДЕЛА СОЮЗА РАБОТНИКОВ ПРОСВЕЩЕНИЯ
Г. М. ЭННЕНБЕРГ

С 44 рис. и 2 диаграммами

ИЗДАТЕЛЬСТВО „КНИГА"
ЛЕНИНГРАД — МОСКВА

Библиотека typewriterbook.ru

„Ремингтон-Стандарт".

A. Общие данные.

1) Фабрикант: Компания пишущих машин Ремингтон в Нью-Йорке.

2) Первая машина: 1867 г., фабричное производство с 1873 г.

3) Модели 1—9 с закрытым шрифтом (тип Ремингтона), наиболее распространена модель 7; модели 10 и 11 с видимым шрифтом (тип. Ундервуда).

4) Текущий номер: на задней плите, справа.

B. Клавиатура.

1) Клавиши: модель 7 снабжена 42 клавишами, модель 9-я—46 клавишами, 10 и 11—42 клавишами.

2) Глубина нажима клавиш: 16 *мм*.

3) Клавишные рычаги заменяются поштучно.

C. Каретка.

1) Направляющие—на свободных роликах.

2) Удаление каретки и валика возможно лишь по освобождении винтов.

3) Свободный ход каретки: нажать на один из обоих рычагов (фиг. 31—№№ 28051 и 28052) на каретной раме спереди с правой или левой стороны.

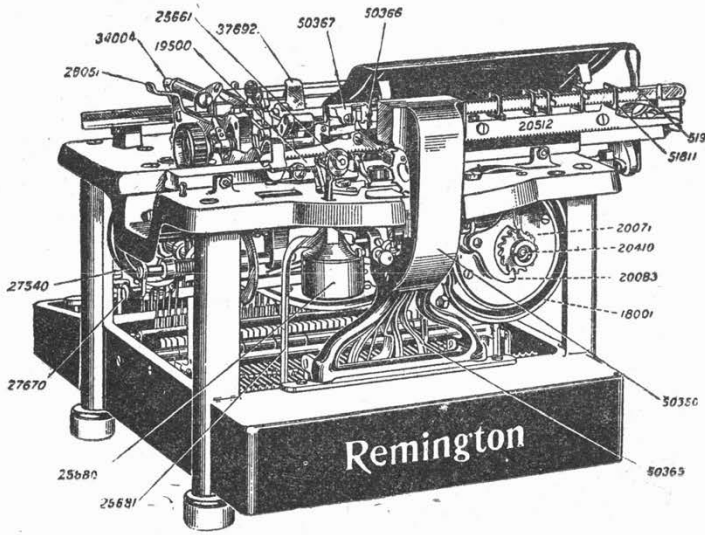
4) Установка расстояния между строками: а) поднять рычажок с рифленой головкой (фиг. 32—№ 35531) и для получения ординарного интервала отодвинуть его назад; двойного—поставить вертикально, а тройного—подвинуть его вперед.

5) Свободный ход валика (освобождение храпового колеса): нажать (фиг. 32—№ 31671) на правую головку

Библиотека typewriterbook.ru

валика влево и закрепить ее при помощи маленького крючка (фиг. 32—№ 30521). Для уничтожения свободного хода—отодвинуть крючок.

6) Длина строки: полеустановители (фиг. 31—№№ 37622 и 37612) находятся спереди на шкале с делениями (фиг. 31—



Фиг. 30.

№ 37692). Передвигаются после нажатия на рифленую кнопку, закрепляются вторым, добавочным полеустановителем (фиг. 31—№ 37662 и 37652).

7) Освобождение полеустановителей: нажать на рычаг спереди, посередине шкалы с делениями (фиг. 30—№ 37540).

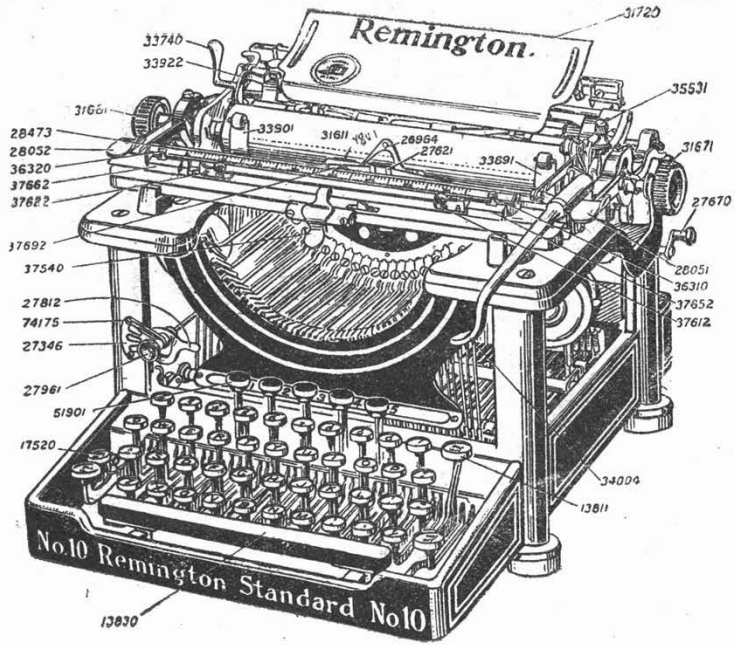
8) Обратный ход каретки: от нажима на клавишу справа вверху (фиг. 31—№ 13811).

9) Задержатель верхнего регистра: нажать на закрепитель регистра с левой стороны позади клавиши ре-

Библиотека typewriterbook.ru

гистра (фиг. 31—№ 17520); освобождение задержателя: нажать на левую регистровую клавишу.

10) Линовка: вставить карандаш в трехугольную выемку у точки удара (фиг. 31—№ 26964) и продви-



Фиг. 31.

гать каретку справа налево, или же поворачивать головку валика назад.

11) Натяжение каретки: усиливается вращением колеса для завода пружины, ослабляется покачиванием рукоятки якоря (фиг. 30—№ 20410).

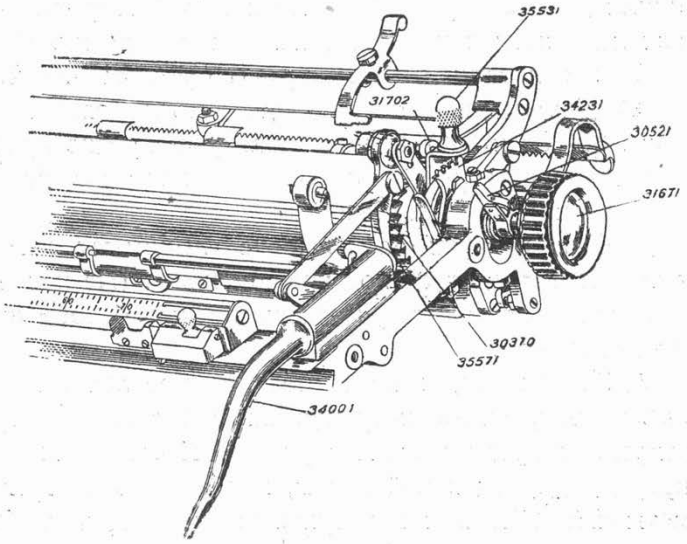
D. Вкладывание бумаги.

1) Приспособление для равномерных полей: передвижной упор (фиг. 31—№ 33922) с левой стороны под щитком

Библиотека typewriterbook.ru

2) Прижим: с каждой стороны переставной пружинящий регулируемый бумагодержатель (фиг. 31 — №№ 33901 и 33891).

3) Освобождение бумаги: нажать назад стоящий вертикально ослабляющий рычаг (фиг. 31—№ 33740), который закрепляется лежащим позади его предохранителем.



Фиг. 32.

4) Выравнивание верхнего края—по краю строкоуказателя (фиг. 31—№ 4801).

5) Установка на первую строчку: после выравнивания верхнего края повернуть валик на 3 зубца дальше кверху.

Е. Красящая лента.

1) Ширина: у старых моделей (до 9-ой включительно) 35 *мм*, модель 10 и 11—13 *мм*.

Библиотека typewriterbook.ru

2) Перевод ленты автоматический. Части: ведущий вал, проходящий внутри поперек машины, переставляющая пластинка, выпадающая из катушки при окончании ленты, перестанавливающий стержень, который по сматывании катушки передвигается и зацепляет за червячный винт, вследствие чего ведущий вал при дальнейшем писании передвигается и включает находившиеся до тех пор в состоянии покоя шестеренки, заставляющие итти ленту в обратном направлении.

Ручки позади, с боков рамы (фиг. 31—№ 27670).

3) Двухцветная лента: поставить указатель слева (фиг. 31—№ 27346) над клавиатурой против красного значка шкалы ленты, после чего начинает работать красная половина ленты.

4) Для писания на восковке вынимают ленту из вилки и подводят ее под крючок вилки. (На последних моделях — переводят указатель против белого значка шкалы ленты).

5) Замена ленты: перемотать старую ленту на одну из катушек, снять катушку; на оси каждой катушки закреплен кусок тесьмы с ушком. К этому ушку прикрепляют конец новой ленты, которую после этого наматывают при помощи рукоятки на катушку. Затем вводят ленту в вилку (фиг. 31—№ 27621) и прикрепляют ее свободный конец к ушку на тесьме второй катушки.

F. Особые приспособления.

1) Устройство для выравнивания бумаги у модели 11: до установки листа на щиток передвигают назад рычаг для ослабления нажима и одновременно нажимают на крючок под этим рычагом указательным пальцем. При этом выступают вперед захватные стержни, на которые опирается вставленный лист, после чего можно привести в первоначальное положение и рычаг нажима.

Библиотека typewriterbook.ru

2) Табулятор у модели 10. а) Части: над клавиатурой расположены 5 табуляторных клавиш (фиг. 30—№ 51901), позади машины зубчатая поперечная шина (фиг. 29—№ 51913) с насадками (фиг. 29—№ 51811) и пятизубцовая шестеренка; б) работа механизма: при нажиме на первую табуляторную клавишу каретка останавливается у ближайшей насадки. Если нажать на 2-ю клавишу, каретка перескакивает через одну насадку и после первой — остановится у третьей насадки, если нажать на третью клавишу, каретка пройдет мимо двух насадок и остановится у четвертой, считая, конечно, от того положения, которое каретка занимает в момент нажатия клавиши. Таким образом, если нужно, чтобы каретка останавливалась у каждой из надетых насадок, следует всегда нажимать на 1-ю клавишу табулятора.

Если желательна остановка через одну насадку, нажимают на 2-ю клавишу, если через 2 насадки, нажимают на 3-ю и т. д. Вращающаяся шина: четырех гранная шина для насадок может быть использована со всех четырех сторон, так как каждая из них может служить для установки столбцов независимо от других.

3) Десятичный табулятор у модели 11. Части: зубчатая шина с насадками. Табуляторные клавиши над клавиатурой с соединительными планкамн, над ними распределение десятичных знаков и механическая установка нажимов. Работа прибора: установить каретку на то место, где должен начаться столбец и нажать на клавишу слева около верхнего ряда. Выдвигается насадка, и этот процесс повторяется при каждом столбце.

4) Шаговой механизм букв имеет лишь одно лезвие, но зато две зубчатых шестеренки.

5) Машина по желанию снабжается: считающим аппаратом, который может производить сложение и

Библиотека typewriterbook.ru

вычитание в вертикальных или горизонтальных рядах, а результат отчитывается и может быть написан.

6) Счетчиком денег для любой валюты.

7) Чековыми буквенными матрицами, которые при писании пробивают бумагу и пропитывают ее насквозь краской при помощи специально приготовленной ленты и, таким образом, защищают чеки от подделки.

Примечание. Машины „Ремингтон", „Смис-Премьер" и „Иост" изготовляются в настоящее время Объединенной Компанией пишущих машин „Унион".

„Ундервуд".

A. Общие сведения:

1) Фабрикант: Акционерное Об-во „Компания пишущих машин Ундервуд в Нью-Йорке".

2) Первая машина: в 1888 г.

3) Моделей 5.

4) Текущий номер: на правой стороне рамы (фиг. 33—A).

B. Клавиатура.

1) Количество клавиш: 42 и 46.

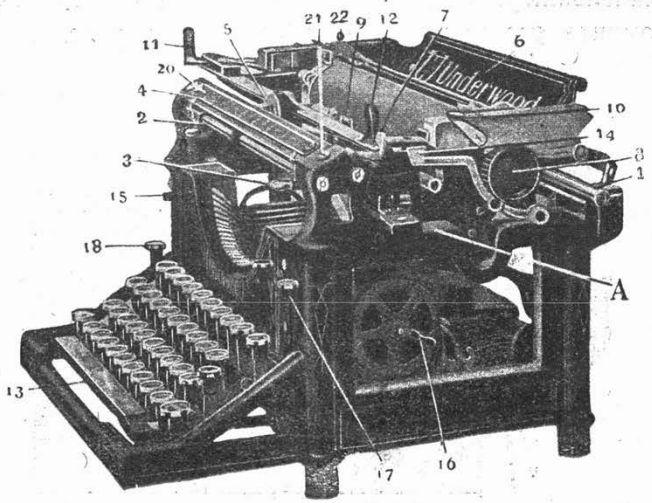
2) Ход клавиш: 10 *мм.*

3) Буквенные рычаги: сменные. Вынимаются следующим образом: захватив буквенный рычаг за головку большим и средним пальцем правой руки так, чтобы указательный палец оказался под рычагом у углубления (находящегося ближе к крючку рычага) (фиг. 20), указательным пальцем левой руки крепко нажимают рычаг позади, внизу рамы (фиг. 34—№ 1), а средним отводят в сторону часть № 2. Проделав эту манипуляцию, указательным пальцем правой руки надавливают рычаг к верху, потягивая в это время головку рычага средним и большим пальцами к себе. Легкий треск дает знать, что рычаг уже

Библиотека typewriterbook.ru

освободился от включения. Теперь надлежит только снять крючок его с шалнеры.

Укладывание рычага производится в обратном порядке. Сначала нажимают буквенный клавиш. На появившуюся в прорезе универсала шалнеру одевают крю-



Фиг. 33.

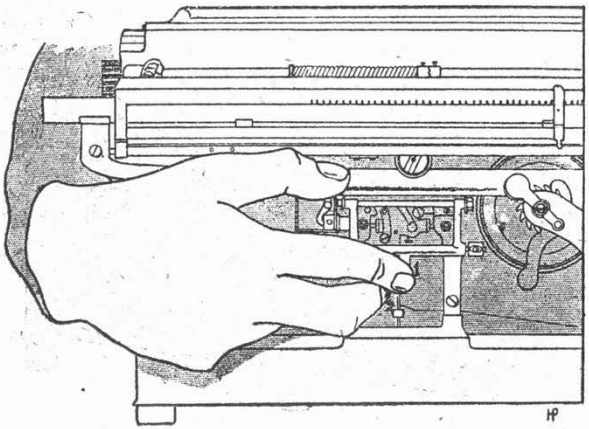
чок рычага, а затем вталкивают в прорез универсала; затем, проделав левой рукой те же манипуляции, какие производились при снятии рычага, правой окончательно проталкивают рычаг в прорез универсала. Легкое щелканье укажет на то, что рычаг уже одет. Ударив по клавише, нужно обязательно убедиться в правильном функционировании буквенного рычага.

С. Каретка.

1) Направляющие: по двум рельсам, спереди на одном ролике,

Библиотека typewriterbook.ru

2) Удаление каретки: сняв тягу, закрепить ее на специальный винт с правой стороны рамы, сзади каретки. Удалить два винта, находящиеся по бокам передней шкалы и прикрепляющиеся к раме машины. (фиг. 33—№№ 20 и 21) (При удалении винтов обратить внимание на маленький угольник, находящийся под правым винтом, запомнить его положение до удаления каретки, а по



Фиг. 34.

вставлении закрепить на прежнее место). Приподняв переднюю часть каретки, снимать, потряхивая ее, в правую сторону. Установка каретки—в обратном порядке.

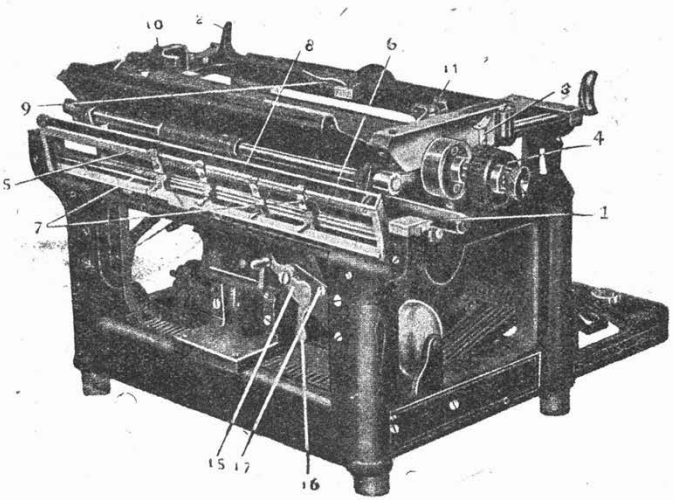
3) Рычаг свободного хода каретки (фиг. 33—№ 14 и фиг. 35—№ 3). Рычаги по обеим сторонам, справа рычага (фиг. 33—№ 12) позади крючка для перевода каретки. Охватить крючок большим пальцем и нажать пластинку освобождающего рычага.

4) Перевод строк: слева: обозначения 1, 2, 3, а) поставить рычаг для установки расстояния между строками на цифру, соответствующую желаемому интервалу

Библиотека typewriterbook.ru

(фиг. 33—№ 22 и фиг. 37—№ 2); б) рычаг перевода строк спереди с левой стороны с вертикальной ручкой (фиг. 33—№ 11); в) перевод каретки без перевода строк при помощи крючка справа (фиг. 33—№ 12).

5) Свободный ход валика (освобождение храпового колеса) (фиг. 36—№ 40 и фиг. 37—№ 3): отвести тормаз валика при помощи рычага позади левой головки



Фиг. 35.

валика или вытянуть влево ручку у головки вала (фиг. 36—№ 4а).

6) Длина строки. Полеустановители (фиг. 33—№№ 2 и 3) спереди двигаются после сжатия кнопок; 72 деления; сигнальный звонок за 7 знаков до остановки.

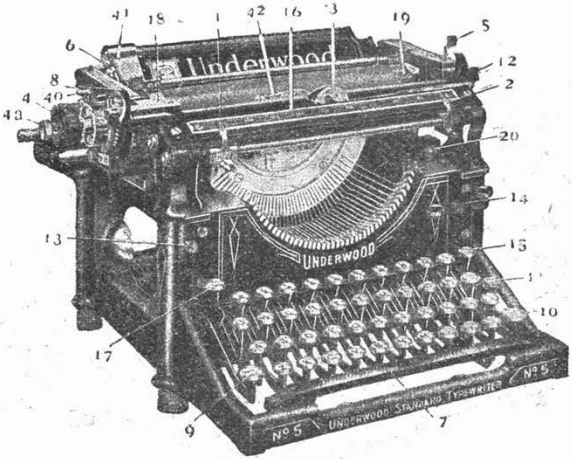
7) Освобождение полеустановителей: а) справа: нажать на кнопку на левой передней стороне рамы (фиг. 33—№ 15). Через 4 знака вторая остановка. При повторном нажатии на кнопку можно написать еще один

Библиотека typewriterbook.ru

знак; б) слева: нажать на рычаг у свободного хода каретки (фиг. 33—№ 7) с правой стороны.

8) Обратный ход: нажать на клавишу с левой стороны у цифрового ряда (фиг. 33—№ 18).

9) Задержатель верхнего регистра: нажать правый регистр. Для спуска регистра в нормальное положение



Фиг. 36.

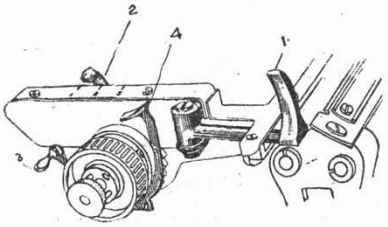
нажать на левую клавишу регистра, или же на маленький рычаг у правого регистра Если этот рычажок поднять, простой перевод регистра может производиться и правой клавишей.

10) Линовка: вставить карандаш в прорез строкоуказателя (фиг. 38—№ 12 или 13) и поворачивать валик (для вертикальных), или передвигать каретку налево (для горизонтальных линий).

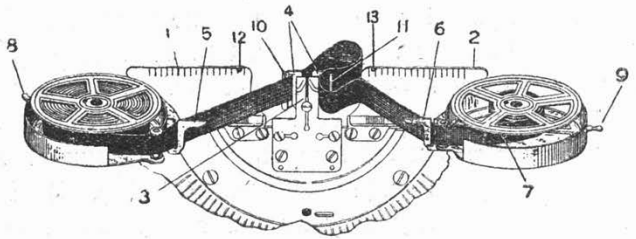
11) Регулировка натяжения пружины каретки (см. фиг. 35): рычаг с ручкой (№ 15) для завода и якорь (№ 16) для спуска пружины расположены позади главного пру-

Библиотека typewriterbook.ru

жинного барабана. (Перед заводом или спуском пружины снять предохранительный винт (№ 17), находящийся с правой стороны ручки якоря).



Фиг. 37.



Фиг. 38.

D. Вкладывание бумаги.

1) Приспособления для равномерных полей — слева на щитке (фиг. 36—№ 41).

2) Конвертодержатель (фиг. 36—№ 42): спереди по средине, откидывается на обе стороны.

3) Бумагодержатели—с правой и левой стороны валика—откидные (фиг. 36—№№ 18 и 19).

4) Освобождение бумаги: нажать вниз рычаг для ослабления нажима (фиг. 33—№ 10).

5) Выравнивание верхнего края: по строкоуказателю (фиг. 38—№№ 1 и 2).

Библиотека typewriterbook.ru

6) Установка на первую строку: после выравнивания строки повернуть валик на 3 зубца.

E. Красящая лента.

1) Ширина: старой—11 *мм*, новой—13 *мм*.

2) Перевод ленты автоматический, у более старых машин от руки: ведущий валик ленты передвигается нажимом на рукоятку (фиг. 33—№ 16).

3) Двухцветная лента: спереди на раме справа две разноцветные кнопки (фиг. 33—№ 17).

4) Освобождение ленточного механизма для письма на восковке (фиг. 36—№ 20): передвинуть кнопку для восковки на правой передней стороне машины налево.

5) Перемена ленты (см. фиг. 38). а) Вынимание: привести каретку в основное положение, нажать правый регистр, потянуть к себе ручки у пластинок перед катушками (№№ 8 и 9), вынуть обе катушки из гнезд и вынуть ленту из лентоводителя (№ 10). б) Вставление: каждую катушку положить на соответствующее гнездо, ввести ленту в лентоводитель, притянуть к себе ручку катушечного гнезда, уложить правильно катушку в гнездо, пропустить ленту сквозь прорезь в рычаге переключателя ленты (№№ 5 и 6), ту же операцию проделать со второй катушкой и поворачивать рукоятку передаточного механизма до тех пор, пока штифты катушечных роликов не войдут в одно из отверстий и катушки не опустятся.

F. Особые устройства.

1) Табулятор: сзади, насадки (фиг. 35—№ 7) не снимаются; движение: сперва нажать маленький рычаг у насадки, а затем передвигать в нужную сторону; клавиша табулятора—справа у цифрового ряда (фиг. 36—№ 15);

Библиотека typewriterbook.ru

для пропуска одного столбца: нажать книзу рукоятку ближайшей насадки и нажать клавишу табулятора.

2) Десятичный табулятор: шина с насадками позади машины. Табуляторные клавиши для 10 знаков перед клавиатурой. В прилагаемом к машине руководстве дается подробное описание.

3) Машина Ундервуд для сложения—с кареткой любой ширины.

4) Счетная машина Ундервуд—комбинированная пишущая и счетная машина производит автоматически сложение и вычитание по горизонтали и вертикали; построена в 1908 г. Модели A, B, C, D, с электрическим приводом. Указатель результатов (тотализатор) и контроль.

5) Машина Ундервуд для чеков с пробивающими буквами и лентой специальной пропитки.

См. особые руководства для этих машин.

Портативная Ундервуд.

Машина для путешествий; вес 4 *кг*; 30 клавиш, двойной регистр, почти все приспособления основной модели.

2. Рычажные машины с полной клавиатурой.

„Смис-Премьер X".

A. Общие данные.

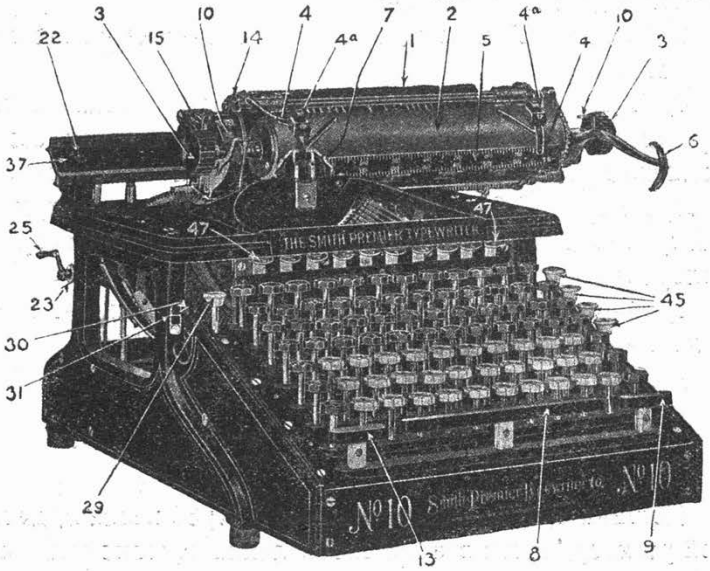
1) Фабрикант: Компания пишущих машин Смис-Премьер в Сиракузах, шт. Нью-Иорк.

2) Первая машина: в 1885 г. введена в Америке, появилась на мировом рынке в 1890 г. Тип. „Калиграфа".

Библиотека typewriterbook.ru

3) Модели: 1—9 с невидимым, модель 10 с видимым шрифтом. В большом ходу модель 4; изобретатель Александр-Тимофей Броун.

4) Текущий номер: справа, сзади, наверху рамы.



Фиг. 39.

B. Клавиатура.

1) Количество клавиш: 84, под прямым углом. Полная клавиатура в 7 рядов.

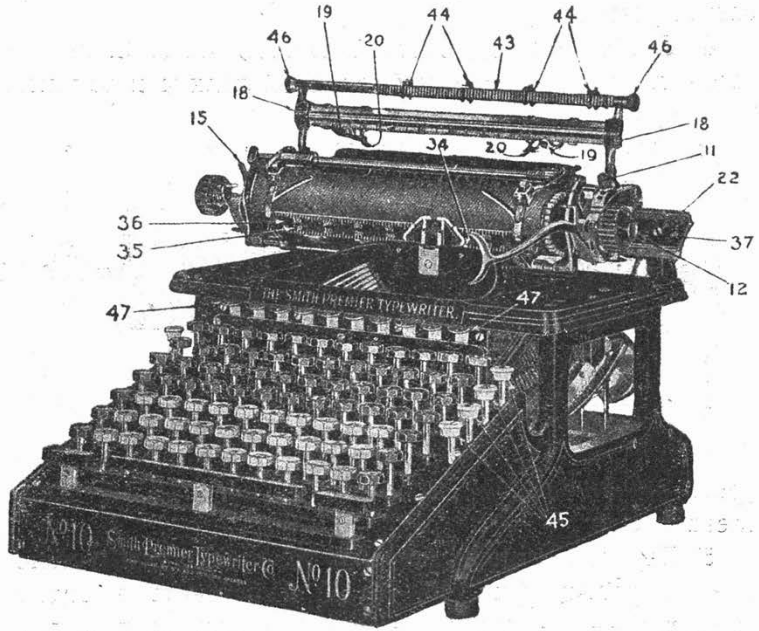
2) Ход клавиш: 14 *мм*.

3) Смена отдельных букв. Каждый рычаг вращается на 11 шариках диам. в 3,2 *мм*. Рычаги насажены на две сегментообразные оси. В состоянии покоя плечи рычагов одного ряда лежат между рычагами другого ряда.

Библиотека typewriterbook.ru

С. Каретка.

1) Направляющие: каретка подвешена к наклонно-лежащим стальным салазкам и приводится в движение не натянутой лентой, а зубчатой передачей. Шаговой аппарат состоит из двух неподвижных лезвий. Валик



Фиг. 40.

у модели 4 с качающимся приспособлением для подъема и рассматривания написанного.

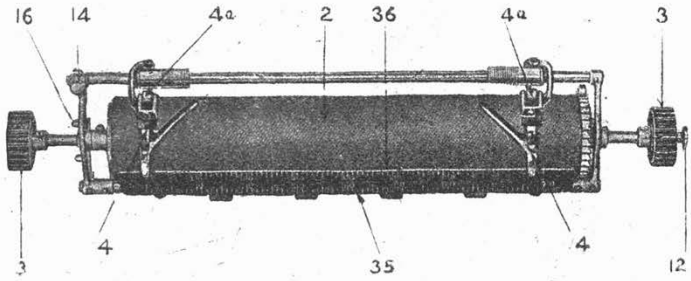
2) Удаление. а) Каретки: подвинуть каретку несколько в сторону и отвернуть винты на правой и левой стороне салазок (фиг. 39—№ 22 и фиг. 40—№ 22); б) валика: опрокинуть его назад, приподнять правый конец и вытащить валик вправо. Вставление: штифт (фиг. 41—

Библиотека typewriterbook.ru

№ 16) на левой стороне станины вала вставить в гнездо на левой стороне рамы каретки (фиг. 42—№ 17), после чего валик легко укладывается на свое место. При этом не следует нажимать вперед рычаг для освобождения бумаги.

3) Положение для корректур резинкой. Раму вала следует слегка приподнять, когда приходится пользоваться резинкой.

4) Свободный ход каретки. Нажать на один из рычагов, находящихся между головкой валика и валиком



Фиг. 41.

(фиг. 39—№ 10). У модели 4-й коленчатый рычаг слева.

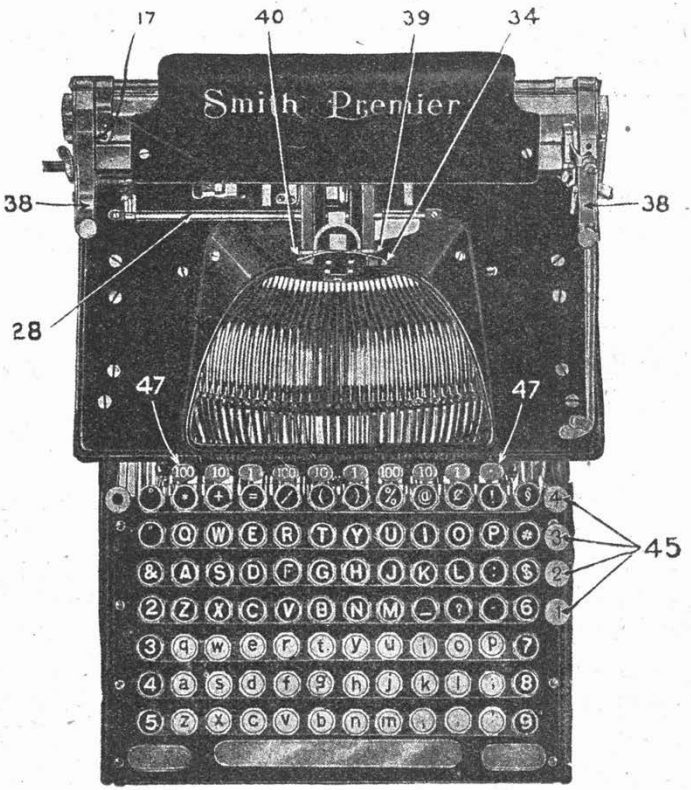
5) Перевод строки: справа: а) приподнять установочный рычаг (фиг. 40—№ 11) и вставить в заднее отверстие — для одного, в среднее для двух и т. д. интервалов; б) рычаг перевода строк: длинный рычаг с двойной ручкой слева от правой головки валика (фиг. 39—№ 6).

6) Свободный ход валика (освобождение храпового колеса): кнопку в правой головке вдвинуть и повернуть (фиг. 40—№ 12).

7) Длина строки. Шарнирная шина (фиг. 40—№ 18) с полеустановителями (№№ 19 и 20) с задней стороны

Библиотека typewriterbook.ru

машины. Способ пользования: приподнять зубчатую шину, нажать на рифленые кнопки движков и передвинуть их в требуемое положение, пока язычек движка не войдет в паз рейки, причем левый движок служит



Фиг. 42.

для левого поля, а правый для правого. У модели 4 один движок. Указатель места удара с правой стороны.

8) Освобождение полеустановителей: нажать на клавишу (фиг. 39—№ 9) справа от пропускной клавиши,

Библиотека typewriterbook.ru

безразлично для правого или левого поля. У модели 4 нажать кверху кнопку над зубчаткой.

9) Обратный ход: нажать на клавишу слева от пропускной (фиг. 39—№ 13).

10) Регулировка натяжения пружины каретки (фиг. 43—№ 32): а) усиление—вращать ключ пружины позади машины; б) ослабление — двигать рычагом, лежащим ниже ключа вправо и влево (фиг. 43—№ 33).

D. Вкладывание бумаги.

1) Прижим: передвижная пружинка с резиновыми роликами (фиг. 39—№ 4а).

2) Освобождение бумаги: нажать вперед рычаг тормаза у левой головки валика (фиг. 40—№ 15).

3) Выравнивание: по шкале у вала (фиг. 40—№ 36).

4) Установка на первую строку: по шкале у вала или поворотом валика на 3 зубца.

E. Красящая лента.

1) Ширина: № 1—2 = 38 *мм*, № 3—9 = 35 *мм* (т.-е. у моделей с невидимым шрифтом) У модели 10 с видимым шрифтом=13 *мм*.

2) Расположение катушек на задней стороне в середине одна подле другой (фиг. 43—№№ 24 и 26).

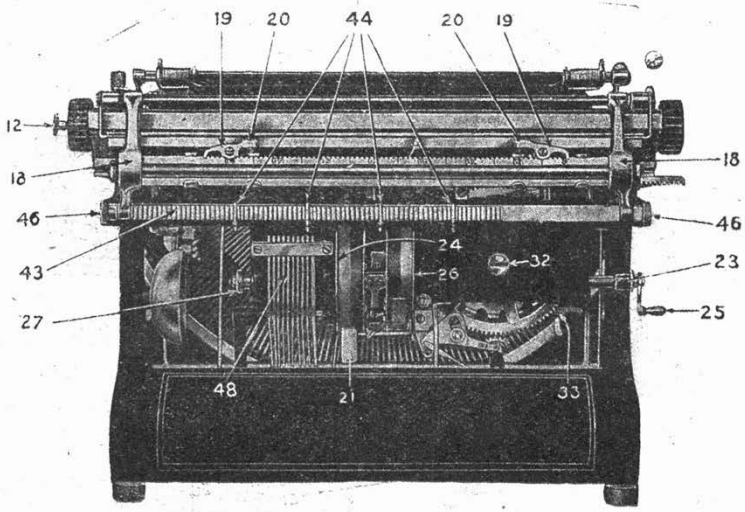
3) Перевод ленты—автоматический, можно в любой момент перевести ленту передвижением маленьких втулок на осях катушек позади рукоятки (фиг. 43—№ 23 и фиг. 44—№ 23), вращением которой можно переводить ленту (фиг. 43 и 44—№ 25).

4) Двухцветная лента: шкала цветов (фиг. 39—№ 31) с указателем (фиг. 39—№ 30) на передней левой стороне рамы. Установка указателя при помощи кнопки (фиг. 39—№ 29) против желаемого цвета дает соответственные отпечатки ленты. При установке указателя

Библиотека typewriterbook.ru

на белый диск ленточный механизм выключается для письма на восковке.

5) Перемена ленты требует специального обучения при покупке (фиг. 44).



Фиг. 43.

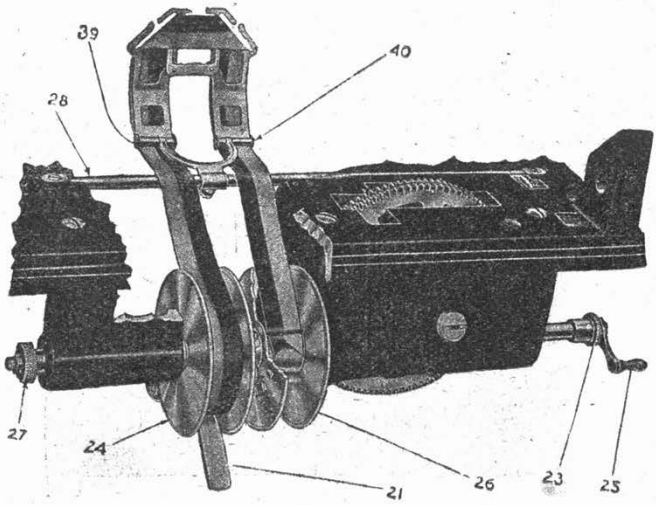
6) Движение ленты: у модели 4 два движения—поступательное и боковое, так что буквы выбивают на ленте волнообразную линию. Имеется и трехцветная лента.

F. Особые устройства.

1) Табулятор: а) вращающаяся зубчатая шина с насадками, допускающая установку для двух работ с 4-мя отмеченными цифрами насадками для 4-х столбцов (фиг. 40—№ 44). Цифры на насадках должны быть направлены в левую сторону; б) 4 табуляторных клавиши (№ 45) с красными кнопками на правой стороне клавиатуры обозначены соответствующими цифрами. Перед установкой насадок шина откидывается кверху. Имеется

Библиотека typewriterbook.ru

возможность пропускать один или несколько столбцов. От 4-го столбца можно вернуться к одному из пропущенных, если передвинуть каретку влево нажать соответствующую табуляторную клавишу.



Фиг. 44.

2) Десятичный табулятор на 10 знаков: клавиши табулятора над общей клавиатурой (фиг. 42—№ 47). Табуляторная шина поворачивается, а поэтому и насадки могут быть заранее поставлены и для другой работы.

3) Грязь от вытирания резинкой проходит через верхнюю пластинку за машину и не загрязняет внутреннего механизма ее.

4) Приспособление для сложения и вычитания системы „Валь".

Примечание. Машины Смис-Премьер № 30 или 40—машины с ординарным регистром и построены по типу „Монарха". См. также примечание у описания машины Ремингтон.

Библиотека typewriterbook.ru

3. Штанговые пишущие машины.

„Адлер".

A. Общие данные.

1) Фабрикант: Общество „Адлер" бывш. Акц. об-во Клейер во Франкфурте на Майне.

2) Первая машина с двойным регистром: в 1899 г. (по прототипу американской „Empire"). Сильно распространена модель № 7 с двойным регистром.

3) Первая модель с ординарным регистром: модель 15

4) Текущий номер: на правой боковой части каретки и на задней крышке.

B. Клавиатура.

1) Количество клавиш: при ординарном регистре—46 в 4 ряда; при двойном—30 клавиш в 3 ряда. 92 или 90 знаков. При нажатии на клавишу буквенные штанги двигаются в радиальном направлении по горизонтальной плите к точке удара.

2) Буквы прикреплены к головкам штанг (машина с ударными штангами).

C. Каретка.

1) Ход каретки: 2 направляющие рельсы с тремя парами роликов. Вместо передачи движения посредством шестерен—ящичный замок с зубчатой рейкой.

2) Удаление: а) каретки: без отвертывания винтов—требуется лишь несколько манипуляций; б) валика: нет необходимости снимать каретку. Подвинуть каретку вправо настолько, чтобы черта на головке направляющей совпадала с нулем шкалы; придерживать валик левой рукой, а правой тянуть за правую головку валика

Библиотека typewriterbook.ru

вправо, пока соединительный стержень упрется в правую боковую часть каретки, а тогда левой рукой вынуть валик. Установка валика на место: отвести каретку направо до упора, вставить левой конец валика, охватить правой валик и одновременно прижать щиток к валику, оттянуть правую головку валика и втиснуть валик на место.

3) Свободный ход каретки: слева нажать большим пальцем на пластинку у нажимной планки и одновременно захватить выключающую тормаз ручку снизу.

4) Перевод строк: слева; части: эксцентрик с тремя выемками; лежащий под эксцентриком пружинный штифт, входящий в одну из выемок; рычаг перевода строк с подвигающим валик передаточным рычагом, сцепленным с шестеренкой валика; шестеренка с расположенным горизонтально, направленным влево, тормазом валика. Установка: поворот эксцентрикового диска при помощи лежащей позади его рифленой кнопки настолько, чтобы движущий рычаг отошел от шестеренки на наибольшее расстояние—дает ординарный интервал, при положении движущего рычага в среднем положении получается двойной, а в наиболее близком к шестерне положении тройной интервал между строками. Отведение каретки вправо: нажать рычаг перевода строк, одновременно рычаг свободного хода каретки и сразу передвинуть каретку вправо.

5) Свободный ход валика (освобождение храпового колеса): поставить маленький рычаг у тормаза валика вертикально.

6) Установка длины строки: два отдельных полеустановителя под пластинкой бумагодержателя, зубчатая рейка с делениями и движками для левого поля; зубчатая рейка с движком под прижимом бумагодержателя—для правого поля. Передвижение полеустанови-

Библиотека typewriterbook.ru

телей: а) левого: нажать большим и указательным пальцами свободный конец движка; б) правого: нажать назад подвижную планку движка.

7) Освобождение полеустановителей: а) для правого поля: у машины с двойным регистром при помощи кнопки с правой стороны, а у машины с ординарным—нажатием на кнопку с обозначением „тормаз поля" над клавиатурой. Для совершенного освобождения правого полеустановителя нажать книзу рычаг около этой кнопки, а у машин с двойным регистром нажать книзу рычаг за кнопкой для освобождения поля; б) для левого поля нажать на клавишу A около клавиатуры; для совершенного освобождения нажать лежащий позади клавиши рычаг назад, а у машин с ординарным регистром—отвести лежащий позади клавиши рычаг направо. Приведение в первоначальное положение: машин с двойным регистром—нажимом на клавишу E или A; с ординарным—отвести рычаг в первоначальное положение.

8) Секретный замок клавиатуры.

9) Обратный ход каретки: потянуть вперед ручку рычага справа внизу впереди машины и затем отпустить.

10) Задержатель верхнего регистра: нажать вниз полированный рычаг около клавиатуры; у машин с двойной клавиатурой посредством рычага позади (регистров).

11) Линовка: горизонтальные линии при помощи поперечной шины, вертикальные установкой карандаша на соответствующее деление и поворачиванием валика.

12) Регулировка пружины каретки: вращением натяжного винта пружины вправо или влево.

D. Вкладывание бумаги.

1) Упора для левого края не имеется. Взамен этого вводят лист так, чтобы левый край листа совпадал

Библиотека typewriterbook.ru

с левым краем валика. Ширина валика соответствует ширине использования бумаги.

2) Поддержка для листа устанавливается легко и при закрывании машины откидывается вперед. В середине планка с делениями и передвижным указателем, служащим одновременно для установки нижнего края листа.

3) Бумагодержатель: откидная поперечная планка.

4) Освобождение бумаги: нажать кверху щиток.

5) Выравнивание верхнего края листа: по поперечной шине (бумагодержатель). Придерживать лист большим и указательным пальцами, а остальными пальцами приподнять щиток.

6) Установка первой строчки: первая строчка установлена, когда бумага выравнена указанным в предыдущем пункте способом. Точка удара на высоте угольника под чертой указателя у буквоводителя.

Е. Красящая лента.

1) Ширина—16 *мм* у модели 15, 16 и 18; 25 *мм* у модели 7, 8, 14, 19, и 35 *мм* у моделей 11 и 17; у малой Адлер—20 *мм*.

2) Перевод ленты—от руки: вдвинуть или выдвинуть переводящую ось при помощи ручки с правой стороны.

3) Двухцветная лента: вспомогательная лента подвешена на петлях между нормальной лентой и валиком, подводится в случае надобности на месте, тогда как нормальная лента приподнимается вверх рычагом слева около вала.

4) Движение ленты: от пружины каретки. Для писания на восковке лента вынимается из вилки и катушки ставятся одна на другую.

5) Возобновление ленты: старая лента сматывается на одну из катушек и освобождается от другой. Уда-

Библиотека typewriterbook.ru

ляют полную катушку, устанавливают на свободную ось маленькую катушку с новой лентой, прикрепляют свободный ее конец к другой катушке и, пропустив ее предварительно через лентоводитель, сматывают ленту на пустую катушку и, посадив вместо пустой маленькой катушки на ее место старую, прикрепляют к ней второй свободный теперь конец новой ленты.

F. Особые приспособления.

1) Табулятор.
2) Десятичный табулятор.
3) Приспособление для писания в разрядку.
4) Модели 11 и 17 с двумя шрифтами и 180—184 знаками.
5) У модели 8 и 16 один шрифт может быть заменен другим.
6) Двойное обозначение на головках клавиш, или же насадка других головок для обозначения на другом языке.
7) Особо широкие каретки—длина вала до 60 *см.*

Малая Адлер.

Похожа на модель 5, но меньше; служит для путешествий и частного пользования. Весит с чемоданом 7 *кг.*

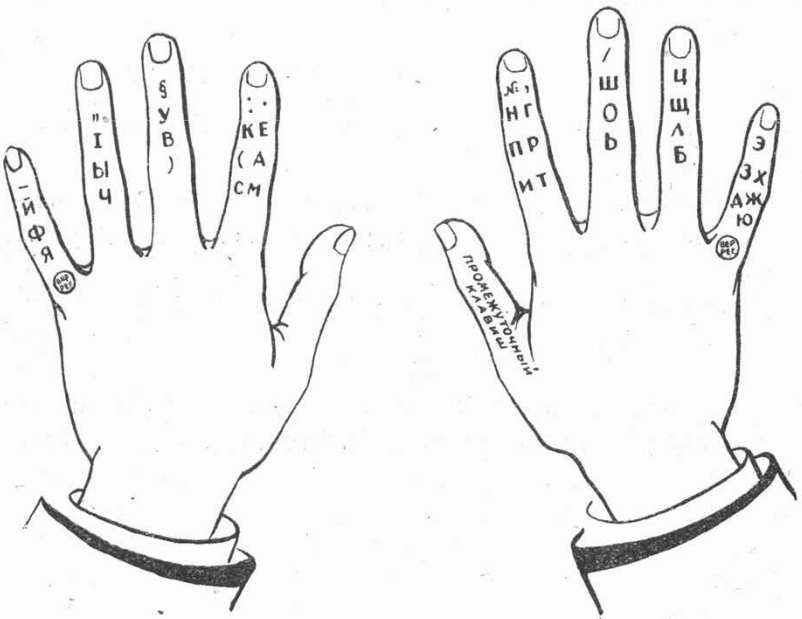
Библиотека typewriterbook.ru

ДИАГРАММА

распределения пальцев

для работы на пишущей машине

по „слепому“ методу



Библиотека typewriterbook.ru

МАШИНОПИСЬ.

„Дело зависит не только от самой работы, как таковой, но и от того, как мы работаем".

Крейсле-Гольборн.

I. Характер работы.

На характер работы машиниста, а поэтому и самый способ изучения машинописи в большинстве стран вначале обращали слишком мало внимания. Не так к этому отнеслись к Америке, где, вскоре после введения пишущей машины в повседневную жизнь, сразу воцарилась система „осязательного" (ориентировочного слепого) письма. Этим и объясняется широкое распространение „тыканья" и продолжающаяся до настоящего времени слабая оценка деятельности машиниста, а также мнение, что машинопись не для всех и всего пригодна, а отсюда опять вывод, что те большие преимущества, которые представляет собой машинопись, недостаточно использованы для частных целей. В Америке же демократизирующее действие пишущей машины дошло до того, что ею пользуются уже и для личных надобностей.

„Тыканье" состоит в том, что клавиши обслуживаются только указательными, или средними, или же, наконец, указательными и средними пальцами обеих рук. При этом руки и предплечья находятся все время в движении, а глаза при наклоненном вперед туловище

Библиотека typewriterbook.ru

и наклоненной голове проверяют правильность ударов, в то время как работающий вынужден поминутно прекращать работу, чтобы прочесть и запомнить следующие слова письма, так как чтение рукописи и одновременное писание—невозможно. Какая потеря времени связана с этим! Очевидно, что такой способ работы вызывает и ненужную трату сил, вследствие чрезмерного напряжения зрения и нервов, затем съужение грудной клетки, и одновременно с этим легких и сердца—следовательно, вредно отзывается на здоровье, что и установлено врачами при исследовании больных машинистов. Вместо того, чтобы обвинять неправильную и недостаточную подготовку, просто заявляют, что пишущая машина делает людей нервными. Другим следствием этого способа работы является слишком незначительная скорость и не уверенность в письме. Помимо того, фигура сидящего в согнутом положении машиниста, шарящего вытянутыми пальцами по всей клавиатуре и неравномерный с перебоями стук машины—впечатление не из приятных. Как сам машинист, так и машина, в первую очередь рычажный механизм, страдают от этой „искалеченной системы", тогда как мускулатура остальных пальцев остается без надлежащего развития. Следствием такой работы являются неисправности в механизме и связанные с ними перебои в работе, а также и жалобы на скверную машину и быстрое ее изнашивание. А на самом деле виноваты в этом, главным образом, неправильный способ работы и невежество дающих работу недостаточно подготовленному работнику, исполняющему предоставленную ему работу с малой производительностью и с большим уроном для продолжительности службы машины.

Исследование физиологических и психологических процессов при машинописи, а также определенное рас-

Библиотека typewriterbook.ru

положение клавиш привели заинтересованных в деле машинописи специалистов к тому заключению, что „осязательная", или иначе „слепая", система писания может быть признана единственно рациональной, так как она основана на научных (психо-физиологических) данных. С практической же стороны эта система устраняет все недостатки „тычкового" способа и соответствует действующему во всех областях труда закону об использовании времени и силы и удовлетворяет, таким образом, требованиям системы Тэйлора. Указанные положения сводятся к тому, что во всех областях труда следует стремиться к устранению излишней траты энергии и времени, или другими словами — поставлена задача достижения максимальной производительности при минимальном расходе времени и энергии. К сожалению, в области машинописи к этому убеждению пришли еще далеко не все, или закон инерции мешает его проявлению. Дальнейшие исследования разрешат и другие возникшие спорные вопросы.

Признаки „осязательного" писания вытекают из нижеследующего учебного курса, в основу которого оно и положено, и дальше собраны в одно целое. Машинопись по „осязательному" методу не следует рассматривать лишь как механическую работу, которой всякий может научиться без особого труда. Наоборот, для изучения ее требуется большая сила воли, терпение для преодоления первых затруднений и чрезвычайно добросовестная сознательная проработка учебного курса, который планомерно ведет от легкого к трудному, от простого к сложному, а также отчетливо выраженное стремление к добросовестной работе. Не следует также упускать из виду и способностей как физических, так и умственных. Что касается первых—способность зависит от состояния нервов, мускулатуры, чувства осязания,

Библиотека typewriterbook.ru

соответственно чему различают способности большей подвижности, или же зрительной памяти. Подходя к умственным способностям, мы останавливаемся на степени внимательности, сосредоточенности и способности к воспроизведению, а раньше всего на силе воли, которую можно обозначить, как часть протекающей по человеческому телу электрической энергии, дающей человеку жизнь, страсти, побуждения и импульсы, но которая лишь тогда развивает свою полную деятельность, когда человек весь отдался делу. Только тот, кто обладает такими качествами, может расчитывать на верный успех и стать машинистом, какого требует современная жизнь, которому работа даст полное удовлетворение, и который может расчитывать на должную оценку своей деятельности.

II. Подготовительные упражнения к письму.

А. Установка машины.

Так как при писании на машине предплечье должно находиться в горизонтальном положении, машина должна быть установлена так, чтобы между сидением и подставкой машины было надлежащее расстояние. Целесообразнее всего устанавливать машины на специальные столики, вышиной в 65—70 *см*, имеющиеся в продаже в разных исполнениях, а для сидения пользоваться вращающимися на винте стульями с выгнутой спинкой. Такие стулья дают возможность изменять расстояния между доской стола и сидением соответственно росту машиниста. Машину не следует оставлять привинченной к подставке, так как это усиливает шум при писании; она должна покоиться на резиновых ножках, или на войлочной подкладке. Сидение стула снабжается также войлочной подстилкой.

Библиотека typewriterbook.ru

В. Вкладывание бумаги.

1) Положите лист с левой стороны машины. 2) Установите страницу, на которой следует писать, и край, у которого должна начаться первая строка (заголовок листа). 3) Положите лист на стол таким образом, чтобы страница, на которой придется писать, была обращена вниз, а заголовок направлен к вам. 4) Возьмите лист левой рукой за средину левого края, не меняя его положения, так, чтобы большой палец лежал на верхней, обращенной к вам, стороне листа, а остальные растопыренные пальцы, во избежание перегиба листа, лежали бы на нижней (подлежащей писанию) странице. 5) Вставьте лист, не меняя его положения, плотно между валом и щитком так, чтобы правый край листа совпадал с правым краем вала. До этого момента правая рука оставалась в бездействии на столе. Не вставайте при вкладывании листа. 6) Теперь вращайте правой рукой правую головку валика назад до тех пор, пока не появится заголовок листа над строкоуказателем. 7) Если машина снабжена поперечной шиной—бумагодержателем—откиньте ее кверху и провертывайте лист до тех пор, пока он не ляжет под опущенную опять шину. 8) Если верхний край листа оказался непараллельным шине или строкоуказателю, освободите прижим бумаги и выравняйте лист при помощи обеих рук. Если при этом край листа отошел от правого края вала, приведите его на место. 9) Если имеются специальные поддержки для бумаги, поставьте их так, чтобы они надлежащим образом направляли бумагу перед валиком. Имеющиеся у бумагодержателей ролики должны лежать на бумаге. 10) Когда бумага выравнена по поперечной шине, она обычно уже установлена на первую строку; в обыкновенном письме на то место, где пи-

Библиотека typewriterbook.ru

шется дата и город. Если же бумага выравнена по строкоуказателю, бумагу следует подвинуть на 3 зубца вверх. 11) Ослабьте прижим бумаги, схватите лист за верхний край большим и указательным пальцами левой руки и вытащите лист из машины кверху. Это делается по исписании листа для устранения размазывания шрифта. 12) Для защиты вала, вместе с листом, подлежащим писанию, вставляют и предохранительный лист простой бумаги того же формата, или имеющегося в продаже промасленного картона. Этот защитный лист кладется перед вставкой в машину поверх листа, подлежащего писанию. Для того, чтобы оба листа не сдвинулись по отношению друг к другу, при вращении валика их вместе вставляют в „фальц". Для этой цели возьмите полоску бумаги по ширине вашего листа и длиной в 10 *см*, согните ее вдоль пополам, вложите в эту согнутую полоску оба листа передним концом, а затем вставьте все в машину и вращайте головку валика до тех пор, пока не сможете снять „фальца". Упражняйтесь в вставке бумаги до тех пор, пока не овладеете вполне этой операцией и не сумеете производить ее с достаточной быстротой.

С. Упражнения для ознакомления с обслуживанием машины.

При встрече с новой машинной частью, рекомендуется прочитать еще раз все об ней сказанное в общем и в специальных описаниях машин.

Упражнение 1. Деления передней шкалы, стрелка, протежуточный клавиш, звонок, полеустановители. Каретка находится в основном положении, т.-е. в том, какое она занимает по снятии чехла. Запомните деление, на котором стоит стрелка. На это деление нужно всегда устанавливать машину по окончании работы для того, чтобы можно было без помехи одеть чехол. Уда-

Библиотека typewriterbook.ru

ряйте большим пальцем правой руки по промежуточному клавишу до тех пор, пока не услышите сигнального звонка, а после этого сосчитайте количество ударов до остановки каретки. Запомните твердо это число. Потяните за правую головку вала и приведите машину снова в основное положение.

Упражнение 2. Установка строки. Поупражняйтесь несколько раз в установке ординарного, двойного и тройного интервала между строками.

Упражнение 3. Свободный ход каретки. Нажмите на рычаг, освобождающий ход каретки, переведите каретку медленно влево до упора.

Упражнение 4. Пользование рычагом перевода строк. Установите ординарный интервал и переведите каретку посредством рычага перевода строк сразу вправо до упора, причем перед упором следует ослаблять давление на рычаг для того, чтобы каретка остановилась у полеустановителя без резкого толчка. Повторите несколько раз это упражнение, переставив на двойной и тройной строчный интервал. Примите за правило всегда передвигать бумагу не за ручки вала, а за рычаг перевода строк.

Упражнение 5. Установка левого поля. Ударяйте до тех пор на промежуточный клавиш, пока стрелка не станет против 5-го деления на шкале и передвиньте полеустановитель для левого поля, пока он не остановится. Проделайте ту же операцию, отведя предварительно каждый раз каретку вправо до упора, но с установкой на 10, 7, 12, 15 и т. д. делений и пододвигайте каждый раз полеустановитель для левого поля до отказа.

Упражнение 6. Установка правого поля. Поставьте каретку, дав ей свободный ход, на 1, 2, 3, 4, 5 делений, не доходя до предела хода каретки (конца деле-

Библиотека typewriterbook.ru

ний шкалы) и пододвигайте каждый раз полеустановитель для правого поля. Установка обоих полей может быть произведена простым передвижением полеустановителей на соответственные деления шкалы (где это удобно). Поупражняйтесь в этом способе несколько раз и проверяйте правильность вашей установки.

Упражнение 7. Пользование головкой вала. Поверните правую головку вала на 1, 2, 3 зубца назад. Число слышимых щелчков указывает на ширину строки (1, 2, 3 интервала). Этот способ установки применяется лишь в особых случаях, когда с переводом строки не связано передвижение каретки.

III. Предварительные указания к учебному курсу.

A. Обозначение пальцев.

„Слепой" метод требует, чтобы для удара по клавишам были использованы все пальцы обеих рук, кроме больших. Пальцы обозначаются, как и при игре на фортепиано, цифрами 2, 3, 4, 5.

Левая рука:				Правая рука:			
мизинец,	безымянный,	средн.,	указат.	указат.,	средн.,	безым.,	мизинец.
5	4	3	2	2	3	4	5

B. Обозначение рядов клавиатуры.

Второй ряд клавиатуры, считая снизу, называется у всех клавиатур „основным", лежащий под ним ряд—„нижним", выше его—„верхним", а лежащий при половинных клавиатурах над „верхним" рядом—„цифровым". У машин с полной клавиатурой ряды с строчными буквами называются „первой" полосой, ряды с пропис-

Библиотека typewriterbook.ru

ными буквами „второй“, а над ними (верхний ряд) третьей полосой. 1/3 клавиатуры имеют всего три ряда „основной“, „нижний“, и „верхний“ ряд.

C. Посадка машиниста.

1) Пододвиньте стул к столу так, чтобы плечо находилось приблизительно в вертикальном положении, когда кисти рук лежат на среднем ряду клавиш. 2) Не прижимайте локтей к телу. 3) Не скрещивайте ног, не задвигайте их назад и не вытягивайте их вперед.

D. Положение рук и пальцев.

Положите пальцы на клавиатуру на основной ряд так, чтобы указательный палец левой руки слегка касался клавиши „1/4“, а тот же палец правой руки—клавиши „р“, а остальные пальцы лежали бы на соседних клавишах того же ряда, причем свободные суставы пальцев должны стоять почти вертикально над клавишами, а тыльная сторона руки должна быть слегка согнута. Не опускайте запястья для того, чтобы мышцы руки не напрягались, но были бы совершенно свободны, как при игре на рояли. Это положение пальцев называется основным. У левой руки остается свободной клавиша „а“, а у правой клавиши „п“ и „ж“. Оба больших пальца касаются всегда промежуточной клавиши, первые суставы их лежат друг около друга, и пропуск дается только большим пальцем правой руки (см. диаграмму распределения пальцев (на стр. 102).

E. Разделение клавиатуры.

Все клавиши вместе составляют площадь работы. По распределению пальцев целые ряды распадаются на полуряды, а вся клавиатура делится на правую и левую половину. Граница проходит между клавишами „7 и 8“ „е“ и „н“, „а“ и „п“, и „м“ и „и“. Каждая рука должна

Библиотека typewriterbook.ru

действовать только на своей половине, и каждый палец ударяет только предназначенные для него клавиши (см. диаграмму клавиатуры для пишущих машин в конце книги). Это называется незыблемой (абсолютной) постановкой пальцев, в противоположность к подвижной, когда пишут только тремя пальцами каждой руки, и произвольной, когда количество и работа пальцев находится в зависимости от произвола пишущего. Незыблемая постановка пальцев облегчает изучение машинописи и способствует большей быстроте письма.

F. К познанию процессов машинописи.

„Большинство машинистов совершенно не отдают себе отчета, в чем суть дела". Обучающийся машинописи должен производить упражнения не без понимания самих процессов письма (механически), но с сознанием и предвзятым намерением. Это возбуждает интерес к делу и облегчает работу. Противоположностью этому способу обучения является механическая „долбежка". Поэтому мы здесь и указываем на эту особенность нашей системы. Процессы при машинописи отчасти характера физиологического, отчасти психологического.

1) Физиологические процессы. Движение клавиш (нажатие) вызывается мышечной работой. При движениях вперед работают вытягивающие мышцы, при движении назад сгибающие, а при боковых движениях— отводящие и сокращающие мышцы. Чтобы ударить клавишу в каком-либо ряду, кроме основного, действующий палец должен, по смыслу „осязательного писания", покинуть основной ряд (свое основное положение) и только он один, а не вся рука, и, после произведенного удара, немедленно вернуться на свое же место, т.-е. к основному положению. При этом совершенно не нужно прибегать к помощи глаз, если

Библиотека typewriterbook.ru

только пишущий представляет себе в памяти расположение клавиатуры. Расстояние знаков от основного ряда (степень растяжения) и направление, в котором должен двигаться пишуший палец, определяются мышечным чувством. Благодаря частому выведению пальцев из основного положения к клавишам других рядов и возвращению их на место, в мышцах, сухожилиях и суставах пальцев развивается ощущение величины растяжения или сокращения, а также и направления движения, необходимого для данного процесса, все равно как у ножных мышц при подъеме на лестницу или же в пальцах при игре на рояли, когда приходится брать аккорды. Эти ощущения движений становятся сознательными. Мышечное ощущение или чувство является самым надежным проводником для „осязательного" машиниста. Сила, потребная для удара, определяется чувством осязания, ощущением, источник которого находится в утолщенных концах нервов в кончиках пальцев и носит название „тельца Пачини". Эти ощущения в науке называются, наряду с другими, „кинэстетическими", т.-е. чувством ощущения движения. У современного человека это чувство развито сравнительно слабо, но может быть значительно повышено соответствующими упражнениями.

Цель упражнений сводится, главным образом, к тому, чтобы усилить мышцы путем прилива крови при движениях и регулировать их деятельность, особенно 4-го и 5-го пальцев, чтобы выработать в них достаточно сильный удар, чтобы пальцы эти не сгибались в суставах и чтобы сделать движения отдельных пальцев независимыми от других. Другими словами, исключить все совместные движения пальцев, вызванные рефлексами, а также для развития мышечной и осязательной силы пальцев. Главными движениями пальцев

Библиотека typewriterbook.ru

являются: движения на месте, вперед, назад и растягивающие (отводящие), причем эти движения бывают простыми (ординарными) или сложными, в порядке расположения пальцев или с перерывами в этом порядке, и, наконец, в различных комбинациях. Все эти движения должны быть изучены планомерно, с постепенным переходом от более легких и простых к более сложным и трудным в одинаковой степени, как и у пианиста, жонглера или гимнаста.

2) Психологические явления. Побуждение к различным действиям мышц дает воля. Соответствующий импульс исходит при переписке от зрения, при диктовке от слуха, т.-е. от внешнего (оптического или акустического) раздражения, а при мысли от внутреннего (психического) раздражения и направляется чувствительными нервами к пишущему центру в мозгу, исходной точке пишущих движений (так наз. иннервационные токи). Друг за другом следуют представления о звуках, знаках, положениях, обозначениях и, наконец, о движениях. Они составляют все вместе звенья психологической цепи—процесса писания. Психология учит нас тому, что одно представление вызывает следующие. Влиянием воли, которого мы здесь объяснять не будем, ощущение движения передается двигательными нервами к мышце, которая и вызывает желаемое движение пальца.

Главная сила в процессе писания—воля. Она же тормазит и всякие рефлекторные движения. Собственно говоря, при каждом движении проявляются совместные действия целого ряда нервных клеточек и мышц, которые в совокупности должны повиноваться проявлению воли, чтобы надлежащее движение действительно состоялось.

Это явление осуществляется благодаря тому, что нервы самыми разнообразными и многосторонними пу-

Библиотека typewriterbook.ru

тями соединены между собой, а кроме того тут участвуют специальные двигательные сосредоточия (координационные центры), которые в свою очередь управляют подчиненными им второстепенными двигательными центрами и, таким образом, вызывают соответственную совместную деятельность многочисленных мышц. Специальные упражнения ведут к той же цели. Упражняющийся должен обладать способностью обращать все свое внимание исключительно на свою работу (свойство сосредоточенности). Неудовлетворительные успехи и работа с ошибками являются отчасти следствием недостаточной способности сосредоточивания.

Цель упражнений в смысле психологическом. Вначале все указанные процессы происходят медленно и лишь постепенно мозг приучается направлять с достаточной быстротой волю на определенные нервы, вызывающие потребные движения. Поэтому начальные упражнения должны производиться медленно, не скорее, чем одно движение в секунду и по одиночке; каждый палец требует особого обучения и школы. Главное внимание при всех упражнениях должно быть обращено на достижение уверенности движений. Быстрота, хотя и появляется самостоятельно, но увеличивается еще специальными упражнениями. „Быстрота, обнаруживающаяся раньше автоматической уверенности, не годится“. Успех зависит в сильной степени от добросовестного отношения к упражнениям. Одновременно тут имеют значение и индивидуальные способности. Не всякий может, несмотря на проявленное прилежание, достичь высшего предела производительности. Но машинисты могли бы обнаружить большую среднюю производительность, если бы они тратили необходимое время на планомерное обучение, или же были вынуждены его затратить.

Библиотека typewriterbook.ru

Основными упражнениями планомерного обучения следует считать упражнения в расположении пальцев (приемы). Подлежащие написанию буквы можно представить себе, как разбросанные по клавиатуре точки, которые нужно соединить линиями в том последовательном порядке, как эти буквы должны быть отображены на бумаге. Этот порядок называется фигурой приема (фигурой слога или целого слова). Когда эта „фигура" лежит в одной половине клавиатуры, ее называют обыкновенным, а если в обеих половинах—сложным приемом. Этот последний, конечно, труднее, нежели первый. Поэтому, вначале упражнения обнимают только простые приемы. Для практики начинают с писания слов и предложений одной рукой, а затем переходят к упражнениям обеими руками. К связным статьям переходят лишь тогда, когда пишущий совершенно уверенно владеет клавиатурой и когда тренировка мышц, чувства осязания и воли уже достигли известной степени. К упражнениям в отдельных приемах нужно относиться с такой же заботливостью, как к основным упражнениям в гимнастике и при игре на рояли.

3) Механические процессы. Ударьте по одной из клавиш. Вследствие движения рычага клавиши, после передачи этого движения промежуточным рычагом на буквенный рычаг, головка рычага буквы выносится с известной быстротой и силой и ударяет сквозь красящую ленту по бумаге с таким расчетом, что из ленты выдавливается некоторое количество краски и буква отпечатывается на бумаге. При этом лента несколько приподнимается, вследствие чего отпечатанная буква становится видимой лишь по возвращении ленты в свое первоначальное положение. У машин с слепым шрифтом приходится приподнимать каретку или валик, чтобы видеть написанное. После прекращения нажима на кла-

Библиотека typewriterbook.ru

вишу, каретка передвигается влево на такое расстояние, которое необходимо для промежутка между двумя буквами и на самое букву. Когда написана последняя буква слова упражнения, или знак препинания, ударяют клавишу „пропуска“ или интервала. По прекращении нажима и на эту клавишу, каретка подается на один интервал, чтобы получить такой же пропуск, как и при книжной печати. При дальнейшем письме раздается сигнальный звонок, предупреждающий о приближении конца строки. Когда строка кончается, тормазится дальнейшее движение каретки влево. Когда красящая лента перешла целиком с одной катушки на другую, она у большинства машин совершенно автоматически начинает сматываться в обратном направлении.

G. Признаки „осязательного“ писания.

После всего изложенного выше эти признаки выразятся в следующем: 1) Пишут все пальцы. 2) Писание производится не глядя на клавиши (вслепую). 3) Руки всегда находятся в основном положении. 4) Только пишущий палец продвигается к подлежащей нажиму клавише и после удара возвращается, с возможной быстротой, к основному своему положению. 5) Каждый палец обслуживает исключительно предназначенные для него клавиши. 6) При переписке чтение и письмо происходят одновременно.

H. Удар (или нажим).

Нажим на клавиши, называемый также „ударом“ или „боем“ должен быть коротким, отрывистым, т.-е. палец должен сейчас же после удара отскочить вверх (как при игре стаккато на рояле), или как при соприкосновении с горячей пластинкой. Удар производится не силой всего предплечья, или даже всей руки, а исклю-

Библиотека typewriterbook.ru

чительно силой мышц пальца. Запястье должно оставаться по возможности в покое. Для получения равномерных отпечатков, необходим равномерный (одинаковой силы) удар. Четкий шрифт требует удара достаточной силы. Количество затрачиваемого усилия у разных машин различно и зависит от сопротивлений, которые приходится преодолевать. У машиниста очень скоро вырабатывается надлежащая сила. С самого начала обучающийся должен стремиться к выработке безукоризненного удара.

I. Представление.

Мы уже указывали на значение известных представлений. Чрезвычайно важно следить за упражнениями в уме. Первым условием для этого является обладание вполне уверенным и ясным представлением в памяти о расположении знаков на клавиатуре. Для облегчения запоминания служат приемы группы знаков. Нужно уметь, не задумываясь, определять или называть распределение знаков или букв справа налево, сверху вниз или наоборот. Очень хорошо упражнение в писании без машины (наизусть), т.-е. представлять себе, что пишешь, не имея перед собой клавиатуры.

J. Механизирование процессов.

Как и все перечисленные физиологические и психологические процессы, так и умственные представления самого процесса писания у начинающего следуют один за другим сначала весьма медленно. Благодаря упражнениям, эта последовательность постепенно ускоряется до тех пор, пока пишущий уже не сознает ее больше. Импульс к движению пальцев, хотя и исходит от воли, но уже о дальнейшем последовательном ходе всех процессов заботится тренированный нервный механизм. Из

Библиотека typewriterbook.ru

произвольных движения становятся непроизвольными (рефлекторными). В таких случаях говорят, что пишущий работает механически. Самый процесс писания обратился в ряд привычных приемов. При зрении, слухе или мышлении слова ощущение движения появляется с молниеносной быстротой и написание слова следует одним приемом. Это имеет место, когда достигнута скорость 3—4 ударов в секунду. Дальнейшими упражнениями эту скорость можно повысить. На американском конкурсе машинистов в 1919 году была достигнута скорость в 13 знаков, а на более ранних до 11 знаков в секунду. К таким рекордным машинистам относятся Блейсделл, Хойт, Трефцгер, Роза Фриц, мисс Овен, мисс Уильсон. К. К. Мак-Коррин написал фразу „Now is the time for all good men to come to the aid of the party" 13 раз в одну минуту. Это дает скорость в 10,3 знака в секунду. Сравните с этим то обстоятельство, что наше ухо различает не больше 8—9 ударов в секунду. Способность развития ощущений движения, механизма нервов и волевых импульсов являются главными показателями для пригодности индивидуальной личности к профессии машиниста. От машиниста, готовящегося к профессиональной деятельности, нужно требовать минимальную производительность в 3—4 удара в секунду при не слишком трудной переписке или средней диктовке. Машинисты с 4—6 ударами в минуту относятся к средней категории, а от машинистов под диктовку следует требовать до 8 ударов в секунду. К этому способны лишь лица с основательной умственной подготовкой и хорошими способностями.

К. Выводы.

На основании изложенного, процессы при машинописи следует рассматривать как преобразование физи-

Библиотека typewriterbook.ru

ологических и психологических процессов в механические, и упражнения преследуют цель по возможности ускорить всю цепь отдельных действий или процессов путем планомерной тренировки мышц, чувства осязания и воли. Писание машиниста состоит в бессознательном воспроизведении заученных мышечных движений.

IV. Учебный курс.

Урок 1-й.

Каждый раз перед началом работы тщательно чистите машину.

Сядьте перед машиной совершенно прямо, не горбясь, и так, чтобы середина туловища пришлась против буквы „п".

Перед началом работы вырежьте диаграмму клавиатуры (см. в конце книги) и наклейте ее на папку, поместив последнюю на столе, с левой стороны машины.

Во время печатания не взглядывайте на клавиши. Смотрите только на диаграмму, сосредоточив все внимание на проходимом упражнении.

Внимательно повторяйте и заучивайте буквы, которые в данный момент приходится ударять. Строго придерживайтесь того распределения пальцев, которое указано в диаграмме. Печатайте медленно, не спеша, ибо быстрота во время обучения приносит только вред работающему. Не переходите к следующему упражнению прежде, чем предыдущее не написано не менее 3-х строк без ошибки и вполне твердо усвоено. Переводите бумагу не за ручку, а за специальный рычаг перевода строк. Следите за звонком и примите за правило не печатать более 3-х ударов после того, как звонок прозвонил.

Библиотека typewriterbook.ru

Положите пальцы на второй ряд снизу (называемый основным рядом), как указано в диаграмме распределения пальцев, так, чтобы они слегка касались клавиш.

Промежуточную линейку ударяйте большим пальцем правой руки.

Каждый клавиш ударяйте по отдельности, не ударяя следующего, прежде чем предыдущий не отпущен.

Приступая к печатанию, не забывайте, что удар должен быть отрывистый; ни в коем случае не нажим, а резкий, отрывистый толчок, отнимая пальцы до того, как рычаг достигнет бумаги. Мизинцем и безымянным пальцем (4 и 5) следует ударять несколько сильнее, нежели остальными, для получения отпечатков одинаковой силы, в виду того, что 4 и 5 пальцы менее развиты, нежели 2 и 3-й.

фыв(выф
длоролд
ф(а(ф
дрпрд
рдждр
фыв(а(выф длорпролджд
фвы(ва ав(ывф
долроп порлодлжлд
фа ва па ра ла да жа
фы вы пы ры лы ды жы
фо во по ро ло до жо
оп ар ыл оф аф ыж од
выл

ара лапа
пол дары
род жара
ода флора
лов выпад
дол арапы
жар пожар
форд раджа
вода орава
арфа лопал
пора довод
рожа жажда
овал фарфор

вырыла
аврора
продал

рыдала
доллар
орлова

Библиотека typewriterbook.ru

лавров
жаждал
выполол
продолжал
фарфор вырыл вор
вор попал в допр
арфа пропала до пожара
пара продала доллар
раджа выпорол пажа
орава вырыла ров
лопала варвара плоды
дважды выдал доллар
жаждал раджа правды

Урок 2-й.

Положите пальцы на 3-й ряд снизу, как указано в диаграмме.

Не забывайте указаний, данных к первому уроку.

Ударяйте отрывисто, соблюдая ровные промежутки между ударами; не торопитесь писать те упражнения или слова, которые выходят легко, благодаря тому, что для них удобно распределяются пальцы, а выдерживайте равномерный такт для всех слов, как для легко, так и для трудно печатаемых.

Не взглядывайте на клавиши.

Внимательно заучивайте буквы и распределение пальцев.

йіукуій
зщшгшщз
йкекй
згнгз
гзхзг
йіукекуій зщшгнгшщзхз
йуікуе еукіуй
зшщгшн ншгщшзщхщз
ку ну гу шу щу зу ху
ке не ге ше ще зе хе
ее
ей
уху
куй
еще
нее
гну
шей
щей
ушку
куку
гуще
шейх
щеку

Библиотека typewriterbook.ru

укушу
кузен
шейху
щенку
хунхуз
кукушку

укушу щеку хунхузу
кузену еще гуще щей
ее еще не гну

Переведите пальцы на основное положение, и держите над ним во все время работы. При печатании упражнений и слов, составленных из 2-х рядов, следите за тем, чтобы точно ударять требуемый клавиш, не попадая между клавишами, иначе будут ударять два рычага сразу.

фйф	пуд	орел
ыіы	рой	лужа
вув	она	дуга
(к(	лук	жена
(е(	дай	уран
ака	жук	кров
аеа	узы	елка
пнп	кон	нога
пгп	ева	гора
рнр	нож	шары
ргр	год	щука
ошо	шаг	зало
лщл	щур	хоры
дзд	зуд	факел
дхд	ход	водой
жзж	фрак	аргал
жхж	вера	покой
фон	арак	рукой
вуз	пена	ореол
акр	роща	лапка

Библиотека typewriterbook.ru

давка фонола
жарко вологда
украл архангел
крыша пропущено
елена разукрашен
назад определенный
голод коленопреклоненный
шайка он рвал коленкор
щелка елена завела фонограф
закон кенгуровый ковер лежал на полу
халва кувалда упала на голову вору

Урок 3-й.

Положите пальцы на первый ряд снизу, как указано в диаграмме.

Заучивайте внимательно новые буквы.

Ударяйте отрывисто.

Не смотрите на клавиши.

яч)с)чя чь сь мь ть бь
юбьтьбю им
ясмся чья
ютитю сим
тбюбт мяч
яч)смс)чя юбьтитьбю имя
я)чс)м м)сч)я тюб
юьбтьи иьтбью бью
чя ся мя тя бя чист
чи си ми ти би смит
чю сю мю тю бю мячи

Библиотека typewriterbook.ru

бить
чисти
бьюсь
ютясь
чистим
сбиться

бьются
ютится
чистить
ютиться
чиститься

Переведите пальцы на основное положение и держите над ним во время печатания. Не ударяйте двух рычагов сразу. Следите за отрывистым ударом. Внимательно заучивайте распределение пальцев.

фяф	ама	лбл	ася	жир
ычы	пип	дюд	пир	яма
в)в	птп	жюж	рим	чиж
(с(	рир	фат	обь	сом
(м(	ртр	вам	лоб	мир
аса	оьо		дом	ива

там	ритм	астроном
бас	осип	полиграф
юла	лиса	райсовет
ярмо	дядя	отделение
часы	жить	ленинград
соль	короб	древтрест
мать	елань	жилищсоюз
ирис	начал	явственный
твоя	горбы	статистика
борт	ширма	машинопись
юмор	щиток	исторический
форт	замок	типографский
воля	хутор	большеголовый
арба	фонетика	юрисконсультская
пила	волокита	

Библиотека typewriterbook.ru

Урок 4-й.

Продолжайте внимательно заучивать буквы.
Не смотрите на клавиши.

Отрывки из фраз, наиболее часто встречающиеся в коммерческих письмах:

согласно нашему договору
страховка покрывает собой
на тех же условиях оплаты
будьте добры возвратить нам
при сем препровождается счет
в ответ на ваше отношение
мы пришли к тому заключению
из содержания письма видно
вы уполномачиваетесь действовать
платежи поступают очень медленно
мы лишены всякой возможности
при сем прилагается копия письма
настоящим доверяем получить для нас
первая нотариальная контора удостоверяет
о чем немедленно будет доведено до сведения
предлагается с получением сего явиться немедленно
препровождается для сведения и исполнения
срок сего удостоверения действителен по
настоящее выдано для представления
дано сие делопроизводителю конторы
я нижеподписавшийся начальник почтовой конторы
доводится до сведения заинтересованных
означенной суммой покрыть нашу задолженность

Урок 5-й.

Положите пальцы на 4-ый снизу ряд, как указано в диаграмме.

Библиотека typewriterbook.ru

Печатая мелкие знаки, а именно тире, двоеточие, точку и запятую, примите за правило ударять их л е г ч е, чем обычные буквы, иначе знаки пробьют насквозь бумагу. Номер ударять сильнее, чем обычные буквы.

—“§:§“—
эц/,/цэ
—:.:—
э,№,э
,цэц,
—“§:.:§“— эц:/№,/цэ
—§“:§. .§:“§—
э/ц,/№ №/,ц/э

При письме слов запоминайте правила, относящиеся к знакам, а именно:

1. Перед знаком пропуска не делать, а только после знака.

2. Слова, заключенные в скобки или кавычки, не отделяются от знаков пропусками, а перед и после такого знака пропуск давать н у ж н о.

3. Два знака, стоящие рядом, н е отделяются пропуском друг от друга.

4. Тире в середине с л о в а не отделяется от этого слова пропусками; тире, находящееся в середине фразы, заменяя собою пропущенное слово, выделяется пропусками с обеих сторон.

5. Точку с запятой воспроизводить следующим образом:

Держать нажатой промежуточную линейку и в это время ударить сначала двоеточие, а затем—запятую.

6. После точки не делается пропуска в сокращенных словах, например: и т. д., Л. Н. Толстой, и пр.

Библиотека typewriterbook.ru

это-же
“ценность“
§ пятый
например: эксцентрик
экономия.
№ один
этика,
цинк;
оценено /примерно/
и т. д.

цепь.—
/этаж/
к этому-же
цифра.....
об“явление
из“ян
под“ехать
об“ем
под“езд
с“экономить

Урок 6-й.

Для письма заглавных букв нужно нажать клавиш „верхнего регистра“ и, держа клавиш плотно прижатым, ударять требуемую букву. Регистр нажимать мизинцем руки, свободной от удара, т.-е. если заглавную букву нужно печатать левой рукой—нажимать правый регистр,—при печатании заглавной буквы правой рукой нажимать левый регистр.

Регистр держать плотно прижатым до тех пор, пока буква не отпечатана. Иначе отпечатки получаются не в строку.

Не забывайте повторять про себя буквы.

Не гонитесь за быстротой—печатайте, соблюдая ритм между отдельными ударами.

Каждое слово печатать не менее трех строк подряд без ошибки. Не забывайте ударять заглавные буквы с большей силой, нежели малые.

Жилищсоюз
Юмористка
Характеристика
Экспедиционный

Договоренность
Заготовление
Ликвидировать
Щепетильность

Библиотека typewriterbook.ru

Автомобиль	Демократический
Белоруссия	Естественный
Всеработпрос	Жилкооперация
Губсовнархоз	Земотдел
Библиотечный	Исполком
Целесообразный	Капитализм
Организованность	Либеральный
Шелковичный	Мелиорация
Регулировка	Народность
Технология	Отделение
Гуманитарный	Политпросвет
Предписание	Райсоюз
Исполбюро	Совнарком
Наблюдатель	Телеграмма
Амортизация	Управдом
Европейский	Финотдел
Механика	Хозяйство
Комсомолец	Центральный
Статистика	Частично
Велосипед	Шапирограф
Управление	Щетина
Человеческий	Элементарный
Фабричный	Ювелирный
Якобинец	Ярмарка

Урок 7-й.

Приступая к упражнениям этого урока, необходимо нажать задержатель верхнего регистра. В таком случае будут печататься либо сплошь заглавные буквы или цифры и знаки, находящиеся в верхнем ряду.

Положив пальцы, как указано для урока № 5, начинайте печатать упражнения, внимательно заучивая знаки.

Библиотека typewriterbook.ru

Ассоциируйте новые знаки с заученными ранее в таблице № 5.

2456542 254657 756452
ЭЦ%9%ЦЭ Э%Ц9%8 8%9Ц%Э
26762
Э9899Э
9ЦЭЦ9
245676542 ЭЦ%989%ЦЭ

Для воспроизведения единицы—печатать заглавное „i", для нуля—заглавное „o", для трех—заглавное „з".

1 2 3 4 5 6 7 8 9
10 11 12 13 14 15 16 17 18 19
20 30 40 50 60 70 80 90 100

Для воспроизведения римских цифр:
один—заглавное „i"
два—два раза заглавное „i" или один раз заглавное „п"
три—три „ „ „i" „ „ „ „ „Ш"
пять—заглавное „у" или специальным знаком „v", имеющимся на некоторых системах машин.
десять—заглавное „x"

I II III IV V VI VII VIII IX X
XI XII XIII XIV XV XVI XVII XVIII XIX XX

При письме нескольких цифр подряд или подряд заглавными буквами обязательно пользуйтесь задержателем верхнего регистра.

№ 45 § 130 5% Хлопок 0,5%
20 Апреля 1921 года Лен 26,6%
Глава XIX. Том IV Ширина 13 м/м
5 мая 1920 года XX-ый век
Из 4% годовых Машина № 190287
Глава IV, стр. 9 104,72 саж. дров.
Кукуруза I,8%

Библиотека typewriterbook.ru

Урок 8-й.

Усвойте внимательно правила, касающиеся знаков. Не выделяйте промежутками запятую в десятичных знаках.

Просмотрите внимательно приведенные ниже примеры, а затем приступайте к печатанию коротких фраз, помещенных далее.

Неправильная форма:

Ленинград,20-го Января 1926 г.
Настоящим сообщаем,что
Получено от И. А. Петрова
Приняты (вследствие него) на дом
К тому-же-цена не оправдывает себя
Машина„Ундервуд“является лучшей
Тот час - же
Улица 3-го Июля д.№46.

Правильная форма:

Ленинград, 20-го Января 1926 г.
Настоящим сообщаем, что
Получено от И.А.Петрова
Приняты (вследствие него) на дом
К тому-же - цена не оправдывает себя
Машина „Ундервуд“ является лучшей
Тот час-же
Улица 3-го Июля д. № 46.

Библиотека typewriterbook.ru

Упражнения.

28 мая с/г. получено 438 стоп бумаги сорта IV-в.

28746 кг. сахарного песку выслано в В/адрес 14 с/м.

Вчера закуплено 17-1/2 четвертей овса для н/конюшен.

В ответ на В/отнош. от 27 с/м. за № 143728.

Пишущая машина № 14389 сист. „РОЯЛЬ“ вып. 1912 г. мод. № 11.

Просим принять н/вексель на сумму Руб. 7381.14 к.

Стоимость одного листа бумаги равна 4/9 копейки.

XVI-ый стрелк. дивизия, хоз. отдел.

Через 6-8 мес. обучения можно писать 180-200 уд. в минуту.

Приказ по XV баталиону за № 48 от 14-IV-24 г.

Адрес: Пр. 25 Октября, д. № 46, кв. 21.

Гор. Ленинград, ул. 3-го Июля, д. № 6, кв. 17, тел. 84-41.

Подтверждаем В/письмо от 29-го п/м. за № 14803/с.

Согласно дополн. IV к ст. 46 Код. Зак. о Труде.

7/IV-1924 г. отпущено И.П.Смирнову 84-1/8 метра на сумму 61 руб.

В 1873 году выпущена первая пиш. машина „РЕМИНГТОН“.

Библиотека typewriterbook.ru

Урок 9-й.

Освоившись более или менее с клавиатурой, можно отрывать пальцы от основного положения при письме.

При перерывах в письме следует немедленно возвращать пальцы к основному положению.

Каждую фразу пишите по 3 строки подряд без ошибки.

Америку можно назвать родиной пишущих машин.

Быстрота письма на машине должна быть связана с аккуратностью.

Во время обучения не следует спешить в ущерб правильности письма.

Громадное распространение пишущих машин доказывает их пользу.

До настоящего момента было выпущено около девяти миллионов машин.

Если машина дает перебои в работе, обратите внимание на ленточный механизм.

Желая научиться писать на машине, вдумчиво относитесь к работе.

Замок перевода иначе называется задержателем верхнего регистра.

Иост (пишущая машина) работает без ленты, а только с красящей подушкой.

Космополит—одна из старых систем пишущих машин.

Легко работать только на той машине, которая в порядке.

Мерседес последних моделей требует ленты шириной 16 м/м.

Необходимо внимательно следить за ленточным механизмом.

Отдельные части требуют смазки один—два раза вмесяц.

Библиотека typewriterbook.ru

Пишущая машина нуждается в заботливом уходе.

Работая на машине, не забывайте ее чистить ежедневно.

Систематически пройдя все упражнения, достигнете быстроты и правильности.

Типорычаг иначе называется буквенным рычагом.

Ундервуд—лучшая из всех систем пишущих машин.

Фей-Шолес—одна из старинных систем пишущих машин.

Хорошо писать на машине можно, только внимательно работая.

Ценность машины зависит от исправного ее состояния,

Частая порча машины вызывается небрежным к ней отношением.

Шаговой механизм является одной из главных частей пишущей машины.

Щиток имеется на всех системах машин.

Экстренная работа должна быть выполнена так же аккуратно, как и обычная.

Юровэта—одна из систем пишущих машин, очень редко встречающаяся.

Ясные отпечатки могут быть только, когда шрифт машины вычищен.

Писание по линованой бумаге или же с произвольными интервалами.

Когда приходится писать по линованой бумаге, где расстояние между линейками не совпадает с строчными интервалами машины или же с произвольными интервалами, освобождают валик от зубцов, а строка устанавливается по строкоуказателю. Когда приходится вновь вставлять уже написанный лист в машину для

Библиотека typewriterbook.ru

исправлений, прибегают к такому же способу установки листа на требуемое место. Для написания примечаний, чисел и т. п. на левом поле необходимо выключить освободитель левого поля. См. подробности в описаниях различных систем.

Писание на машине с двойным регистром.

Клавиатура подобной машины, например, „Адлер" модель 7, „Гаммонд-Мультиплекс" и др. имеет всего 3 ряда знаков. Для прописных букв имеется один регистр, а другой для цифр и разных знаков. Каждый из них имеет специальное обозначение. Некоторые машинисты предпочитают обслуживать регистры указательными пальцами. Но для этого рука должна покинуть основное положение, что является недочетом при писании по слепому методу.

Упражнения могут производиться по аналогии, но должны быть изменены соответственно расположению знаков.

Писание на машине с полной клавиатурой.

Клавиатура такой машины снабжена отдельным клавишем для каждого знака и занимает, следовательно, очень большую площадь, а кроме того в каждом ряду больше знаков, нежели в остальных машинах. Таким образом, мизинцы обеих рук получают сильную нагрузку. Для упражнений подходит приведенный выше учебный курс, но, конечно, с соответствующими изменениями. Сперва проведите упражнения с основным, верхним, нижним и 4 рядом. При упражнениях с рядами, лежащими выше четвертого, или указательный палец или же мизинец служит для ориентации, т.-е. он остается на своем месте, когда остальные пальцы руки продвигаются

Библиотека typewriterbook.ru

вместе с рукой вперед. При чем следует помнить, что для этой цели служит палец, лежащий дальше всего от пишущего пальца. Например, когда нажим на клавишу производится указательным пальцем, мизинец остается на своем месте и наоборот.

Практическое применение пишущей машины.

Применимость пишущей машины такая разносторонняя, что в пределах этой книжки невозможно об этом говорить во всех подробностях. До сих пор еще немногие пишут личные письма на машине. Предпочитают трату времени и сил на изображение собственных гиероглифов, не считаясь с временем и усилиями, которые должен затратить получатель подобного письма при чтении и разгадывании „почерка" отправителя.

Широко применяется пишущая машина во всех канцеляриях и учреждениях и ее значение в этих учреждениях достигло надлежащей оценки. Достоинство чистой, четко написанной и красиво расположенной письменной работы, исполненной быстро при помощи пишущей машины, очевидно в настоящее время всякому; тем не менее, нередко приходится замечать, что количество машинистов, вполне знакомых со всеми качествами и свойствами пишущей машины, весьма не велико. Этот недостаток может быть устранен основательной подготовкой к профессиональной машинописи.

В работах, предназначенных для оффициальной переписки, как, например, для коммерческой, правительственной и судебной практики, весьма важно типографское (подобное печатному) и красивое расположение написанного, т.-е. внешняя форма. Эта последняя, особенно в торговой практике, весьма разнообразна и тот, кто собирается посвятить себя работе машиниста в ком-

Библиотека typewriterbook.ru

мерческих предприятиях или юридических учреждениях, должен знать все эти формы до мельчайших деталей. Он не должен рассчитывать на то, что ознакомится с ними на практике, и хотя задачей этой книги не может быть полное ознакомление с этими подробностями, мы здесь остановимся на кратком объяснении самого важного.

Коммерческое письмо. Для таких писем применяется обычно бумага определенного формата; обычный размер листа (почтового) = 22×28 *см*. Каждый лист снабжается на верхнем своем конце заголовком. Заголовок письма (место отправления, дата написания и адрес), а также текст должны быть распределены на листе так, чтобы производить красивое впечатление. Между обозначением места отправления и адресом, а также между этим последним и первой строчкой текста, оставляют некоторое свободное место (обычно два двойных строчных интервала). В конце письма, у которого текст может поместиться на одной странице, не должно оставаться слишком много свободного места. Поэтому для коротких писем пользуются бумагой, имеющей размер половины листа или несколько больше ($^2/_3$ листа). С левой стороны оставляется неисписанный край шириной около 4 *см*, называемый „левым полем“ (приблизительно 15 делений шкалы). Нижняя строчка на листе должна отстоять от нижнего края на 3 обычных строчных интервала. Справа не следует дописывать до самого края и не следует слишком неравномерно обрывать строку. Оба поля определяются и фиксируются полеустановителями.

Если содержание письма требует нескольких листов, следует обращать внимание на то, чтобы все листы вставлялись в машину совершенно одинаково (помните левый упор для однообразного поля). Одинаковые верх-

Библиотека typewriterbook.ru

ние края получаются одинаковой установкой листов на первую строку, а равномерные нижние края устанавливаются поддержкой листа с передвижной поперечной планкой. Если такого приспособления у машины не имеется, величина нижнего края отмечается на листе с левой стороны горизонтальной чертой у предполагаемого места нижней строки. Появление на валике этой черты перед глазами пишущего указывает ему место последней строчки. Нумерацию отдельных страниц письма рекомендуется производить следующим образом: посредине верхнего края, над первой строчкой, ставят номер страницы между двумя тире, напр., —2—. Письма пишутся обычно с двойным интервалом между строками [1]). Первая строчка начинается, отступая от края поля, на 5 делений шкалы. Большее отхождение от края поля уже некрасиво. Начало изложения новой мысли начинается с новой строки, отступающей от общего левого поля на 5 делений (абзац, красная строка).

Все такие отступления должны быть одинакового размера. Это достигается одинаковым числом ударов по промежуточной клавише после перевода каретки в крайнее левое положение. При наличности табулятора, устанавливают на соответственном месте шины насадку, а у некоторых систем имеется специальная клавиша для абзацев. Если нужны несколько отступлений разной ширины, например, в середине строки, для писания заказов, применяют соответственное количество насадок на зубчатой рейке табулятора. При нажатии на клавишу табулятора каретка автоматически

[1]) В настоящее время в учреждениях принято пёчатать, в большинстве случаев, в один интервал между строками для экономии бумаги.

Библиотека typewriterbook.ru

подвигается на требуемое место. Табулятором можно пользоваться также для установки места отправления на заголовках, для заключительной формулы письма и т. д. Точка после даты или последняя цифра или буква даты должна быть не ближе 5 делений от правого края листа. Обращение начинается или с начала обычной строки или же помещается в середине строки. В этом последнем случае нужно сосчитать количество знаков в обращении и разместить их так в строке, чтобы оба края были одинакового размера.

Раньше, чем вынуть письмо из машины, его следует внимательно прочитать.

Удобнее всего применять бумагу, равную ширине вала. Для машины „Континенталь“ ширина вала равна 74 делениям шкалы. Правый полеустановитель (для левого поля) ставится на 15-е деление шкалы, а левый (для правого поля) на 71-е деление. Длина строки получается таким образом 71 — 15 = 56 делений, или 56 знаков. Место отправления и дата занимают около 30 знаков. Поэтому насадка для этой строки устанавливается на 71—30=41 делении и т. д.

Почтовые открытые письма и сообщения. Когда дело идет о сообщениях с коротким текстом, пользуются открытками или листами меньшего формата. На них обычно пишется с ординарным интервалом между строками. Если у машины имеется поперечная шина—бумагодержатель, бумага или открытка вставляется так, что она располагается по середине вала, в противном случае бумагодержатели сдвигаются так, что они прижимают бумагу или открытку к валу. При наличии специального конвертодержателя пользуются, конечно, таковым. Можно бумагу установить и в обрез с правым краем вала, чтобы пользоваться сигнальным звонком без перестановки полеустановителя. Левое поле у

Библиотека typewriterbook.ru

открыток оставляется шириной в 1 *см*. Место отправления и число ставятся ближе к верхнему краю или же на открытках помещаются часто внизу под текстом слева на одной высоте с подписью. Все абзацы и отступления более сжаты (обычно 3 знака).

Надписание конвертов. Обращения (адресат) на конвертах пишутся особенно тщательно. И здесь распределению всего текста стараются придать красивый вид. Наименование получателя пишут обычно на 1—2 интервала выше середины конверта. Стараются наименование адресата распределить так, чтобы по обе стороны строки оставались одинаковые промежутки. Место назначения помещается на высоте 5—6 интервалов от нижнего края и не доходит до правого края на 5 знаков. Указание улицы и номер дома пишется под подчеркнутым обозначением города. Фамилия получателя и наименование города пишется всегда с разрядкой, при чем фамилия часто одними прописными буквами.

Писание на готовых формах почтовых переводов‘ телеграмм и вообще на формах с линейками требует известного навыка, при чем приходится часто пользоваться освобождением вала от зубцов, если расстояние между линейками не соответствует строчным интервалам. При этом устанавливают вал так, чтобы строка находилась немного выше линейки, что придает письму более изящный вид.

Переписка актов, докладных записок, заявлений. Такие бумаги пишутся иногда с тройным строчным интервалом (документный интервал), а также на машинах с крупным шрифтом. Для таких бумаг применяется писчий формат листа, размером 21×33 *см*. Во избежание складок в бумаге и косого ее направления, корешок двойного листа проглаживается косточкой или ногтем большого пальца, или же между половинками

Библиотека typewriterbook.ru

сложенного листа вставляется прокладка из полулиста бумаги. Текст бумаги пишется на правой стороне листа, при чем левое поле делается значительно шире (10—15 и 20 делений, в зависимости от характера текста).

Корректура написанного (исправление). В работах самых лучших машинистов может встретиться необходимость в поправках—это неизбежное и необходимое обстоятельство. Необходимость исправления может обнаружиться, когда лист еще находится в машине, или же уже после выемки его из машины. Исправление можно произвести или перебивкой слабо отпечатавшегося тем же знаком, или неверного знака правильным; удалением неправильного знака резинкой и надписанием на то же место верной буквы, дополнением, или забивкой написанного.

Если лист находится еще в машине, каретка при помощи свободного хода или посредством клавиши обратного хода или же обоими способами одновременно приводится при содействии стрелки указателя к месту исправления. Перебивкой можно пользоваться только в тех случаях, когда отпечатанный и правильный знак схож между собой, напр., „и“ и „н“, „с“ и „о“, „л“ и „д“ и т. д. Если приходится прибегать к помощи резинки, поворачивают валик до тех пор, пока подлежащая исправлению строка не очутится наверху валика. Для вытирания резинкой пользуются специальным шаблоном и резинкой для пишущей машины. До вытирания каретка отводится вправо или влево для того, чтобы грязь от резинки не попала в механизм и не загрязняла его; грязь нужно немедленно сдувать. Эта грязь является самым главным врагом подшипников буквенных рычагов. После стирания каретка ставится в требуемое, для отпечатания нужного знака в надлежащем месте, положение, вал поворачивается назад

Библиотека typewriterbook.ru

до тех пор, пока строка, куда нужно вставить букву, не окажется на месте удара. Забивка производится буквами „х“, „ж“, или перечеркиванием написанного дробным знаком.

Если лист уже вынут из машины, исправление становится более затруднительным. После стирания каретка с вставленным опять листом устанавливается на ту строку, где следует произвести корректуру. Для этой цели освобождают вал от зубцов и вращают его до тех пор, пока нужная строка не совпадает с линейкой строкоуказателя. После этого выправляют лист и точно устанавливают его на букву. Вал, конечно, оставляется освобожденным от зубцов, а лист передвигают направо или налево таким образом, чтобы средняя вертикальная палочка букв „ш“ или „т“ точно совпадала с направлением деления шкалы строкоуказателя, при этом нужно следить, чтобы строчка не передвинулась вверх или вниз.

В письмах, обращенных к отдельным лицам, особенно также в оффициальной переписке, перебивка, забивка и надписка, а также приписка на левом поле обычно не приняты, а в документах (напр., договорах и т. п.) совершенно не допустимы. Все исправления портят красоту письма и подтверждают недостаточно внимательное и заботливое отношение к работе. Важные документы должны быть написаны без исправлений и помарок. Поэтому машинист должен приучаться писать чисто и без ошибок. Увеличивая лишь постепенно быстроту письма, можно достичь правильной и безошибочной работы.

Упражнения в быстром писании. Прошедший приведенный здесь курс обучения еще не достигает, по окончании его, скорости в 3 буквы в секунду, хотя конечная цель упражнений—усвоение механической

Библиотека typewriterbook.ru

ориентировки расположения отдельных знаков—и будет достигнута. (Конечно, в сильной степени и эта ловкость будет зависеть от того, с каким усердием производились отдельные упражнения). Как и в других областях, где достижение механического совершенства достигается практикой — „мастерство есть следствие практики". Поэтому планомерные упражнения должны продолжаться и тогда, когда обучающийся перешел уже к практической работе на машине. Для этой цели выбирают сначала легкие слова и фразы из имеющегося в учебном курсе материала, а затем переходят к более трудным и сложным. Для этой цели лучше всего пригодны пословицы и изречения, а также заученный на память материал. Слова и фразы повторяются вначале в течение 1 минуты, а в дальнейшем в течение 3 минут с возрастающей скоростью. Для проверки скорости письма кладут на стол рядом с машиной часы с секундной стрелкой, замечают начало писания, прерывают упражнение в определенный момент, считают количество ударов и делят полученное число на количество прошедших с начала проверки секунд. Для соображения может служить указание, что от начинающего машиниста в профессиональной деятельности при работах средней трудности требуют от 3—4 знаков в секунду, средний работник должен давать от 4—5, а хороший до 8 ударов в секунду, что соответствует 480 знакам в минуту.

Писание чисел. Скорое писание чисел принадлежит собственно к специальному курсу машиниста. Оно требует величайшей точности, а поэтому и самого напряженного внимания, и, следовательно, чрезвычайно утомительно. Кто намерен служить в банках или подобных учреждениях, должен усиленно упражняться с писании чисел в столбцах. Расширение указанных в учебном

Библиотека typewriterbook.ru

курсе этой книжки упражнений не представляет затруднений. Упражняйтесь не только в писании чисел и колонн, но также в писании писем, содержащих числа, с постепенно увеличивающейся быстротой.

Списывание или переписывание. Больше всего пишущая машина служит для переписки разного рода начерно набросанных письменных работ или стенограмм, при чем последние часто пестрят многочисленными вставками и корректурами. Списывание подобных рукописей требует большого опыта и сноровки. Кто предназначает себя в профессиональные машинисты, должен в достаточной степени упражняться в переписывании печатного, а в особенности рукописного текста. Если вы готовитесь в машинисты по совершенно определенной отрасли, запаситесь достаточным количеством материала для упражнений в этой области. Для коммерческой и юридической переписки имеется достаточное количество книг с подходящим материалом. В равной степени для этой цели годятся и отрывки из истории пишущей машины, приведенные в этой книжке. Если готовитесь к профессии стенотиписта, заставьте кого-нибудь продиктовать себе ряд отрывков и займитесь их перепиской. Для переписки материала на иностранных языках желательно знание этого языка, иначе переписка представит много затруднений.

Рукописи кладутся на специальные для рукописей держатели, которые имеются в продаже в разном исполнении. Ни один машинист не должен обходиться без этого прибора, если он дорожит своим здоровьем, и зрением в особенности. Если такого прибора не имеется, рукопись кладется с правой, освещенной стороны. Глаза при переписке должны быть обращены исключительно на оргинал, так как читают и пишут одновременно. Не стремитесь писать быстрее, чем вы можете писать

Библиотека typewriterbook.ru

в темпе. Быстрота появляется сама собой в связи с уверенностью в письме.

Письмо под диктовку. Писание под диктовку более высокая ступень квалификации машиниста. Работа производится по слуховому впечатлению, без поддержки зрительного аппарата. Восприятие произнесенной речи слухом и улавливание содержания мысли и подлежащей написанию фразы, сопряженное с бо́льшим усилием, которому подвергается пишущий, вызывают и большее умственное напряжение. Это еще усиливается, когда диктующий говорит то медленно, то скоро, то ясно, то менее отчетливо. К этому присоединяется еще то обстоятельство, что пишущий должен в совершенстве владеть орфографией и правилами расстановки знаков препинания. Этому требованию может удовлетворить лишь тот, особенно для коммерческой переписки, кто обладает достаточным опытом в ней и вообще хорошо знаком с коммерческими письмами. В одинаковой степени такие познания необходимы и в других областях переписки. Поэтому и требования, предъявляемые к профессиональному машинисту, весьма многостороннего характера. Наряду с технической сноровкой, машинист под диктовку должен обладать свойством быстрого схватывания сказанного. Это последнее свойство можно развить чтением и продумыванием книг, относящихся к данной отрасли. Рекомендуется учащемуся писать выдержки из подобных сочинений под диктовку.

Применение табулятора. Мы уже выше указали способ применения табулятора при писании писем. Но не это главное его назначение. Он служит специально для быстрого изготовления табличных работ, где слова или числа пишутся отдельными столбцами (колоннами) в списках, весовых таблицах, сообщениях

Библиотека typewriterbook.ru

о рыночных, торговых или курсовых ценах, длинных заказах, всевозможных перечнях и т. д. Различают цифровые и словесные столбцы.

Пример:

Предположим, что ширина листа—80 знаков. Распределение идет справо налево. Установитель для левого поля ставится на 15-е деление, для правого на 80-ое; таким образом ширина строки равняется 65 знакам. Этот промежуток распределяется на 4 столбца таким образом, что начало строки совпадает с 15-ым делением. Для цифровых колонн устанавливаются насадки на шине табулятора для знаков высшего значения: для первой колонны на 48-ое деление, для второй на 58-ое и для третьей на 68-ое. Для написания первого слова в первом столбце каретка отводится до упора вправо, для попадания на 1-ую цифровую колонну нажимают на клавишу табулятора и таким же образом поступают для написания цифр 2-го и 3-го столбца. Когда число начинается не с высшего знака столбца, нажимают на клавишу пропуска до попадания на высший знак данного числа. Каждая строка пишется самостоятельно.

Применение десятичного табулятора. Когда таблицу пишут с десятичным табулятором, установители полей ставятся на те же деления, как и выше сказано, но насадки на шине табулятора ставятся не на высший знак числа, а на единицы, т.-е. относя к предыдущему примеру на деления 56, 66 и 76. Каретка отводится вправо до отказа, пишут первые два слова первой строчки и нажимают на клавишу табулятора с обозначением „миллионы". Каретка скользит влево и останавливается на 49-м делении. Пишут первое число. Для написания следующих двух чисел нажимают на ту же миллионную клавишу табулятора. Каретка последовательно остановится на 59 и 69 делении. Таким же спо-

Библиотека typewriterbook.ru

собом пишется вторая строчка. Для написания первого числа третьей строки нажимают на табуляторную клавишу с обозначением „100.000“. Каретка останавливается на 50-м делении, т.-е. на месте, где должны быть написаны сотни тысяч. Подобным же образом пишутся и следующие числа. Для написания чисел с другими высшими знаками, следует нажимать на клавишу табулятора с обозначением высшего, подлежащего написанию, десятичного знака.

Преимущество работы с десятичным табулятором обнаруживается особенно резко там, где приходится писать колонны чисел самого разнообразного достоинства. При писании с десятичными дробями насадка устанавливается на запятую.

Применение десятичного табулятора для писания писем. Насадки десятичного табулятора устанавливаются точно так же, как и насадки простого табулятора, причем для установки на место пользуются клавишей с обозначением „единицы“.

Получение одновременно с оригиналом нескольких копий. Часто требуется изготовить работу в нескольких совершенно одинаковых экземплярах. От руки ее пришлось бы переписывать столько раз, сколько нужно копий, или же пришлось бы писать специальными чернилами, чтобы тем или иным путем получить известное количество экземпляров и копий написанного. При помощи пишущей машины можно одновременно с основным экземпляром получить несколько „пробивных“ копий. Для этой цели необходима так называемая угольная или пробивная бумага, имеющаяся в продаже во всех магазинах канцелярских принадлежностей. Удобнее всего, если формат этой бумаги совпадает с форматом листа, в противном случае угольную бумагу разрезают на нужные форматы. Для копий

Библиотека typewriterbook.ru

применяют обычно специальную тонкую бумагу, если приходится изготовлять одновременно больше трех копий.

Исполнение работы. Положить бумагу, предназначенную для основного экземпляра, лицом вниз на стол. На него положите листик угольной бумаги лицом (глянцевой стороной) вверх, на него 1-й лист для копии, затем второй лист угольной бумаги, второй лист для копии и т. д. Затем берут согнутую пополам и хорошенько заглаженную полоску бумаги—„фальц"—по ширине листа и вдвигают в нее верхний край всей пачки и в таком виде вводят в машину. При этом красящая (глянцевая) сторона угольной бумаги должна быть обращена к валику. После выравнивания всей пачки на правильность строки удаляют „фальц". При писании угольная бумага отдает свою краску лежащему под ней листу. При надлежащей пробивной силе машины можно таким способом, если применять достаточно тонкую бумагу, получить до 10 достаточно четких копий.

Нужно всеми силами избегать сдвига отдельных листов, ибо тогда становится почти невозможным исправление ошибок. Если приходится производить исправления, начинают с последней копии. По удалении неправильного знака резинкой, кладут на чистое место лоскуток бумаги, исправляют ошибку на следующем листе и т. д., и, наконец, доходят до основного экземпляра. Тогда удаляют все вложенные лоскутки и набивают на место надлежащую букву или слово. Еще сложнее исправление, когда написанное вынуто из машины и, собственно говоря, добиться чистых экземпляров копий в таких случаях почти невозможно. Целесообразнее и скорее, пожалуй, переписать такой лист заново.

Библиотека typewriterbook.ru

Размножение копий посредством специальных аппаратов. Сюда относятся: размножение гектографом и другими множительными аппаратами. Основные экземпляры пишутся при помощи копировальной или гектографической ленты. Размножение производится в первом случае посредством копировального пресса или машины, во втором — при помощи гектографа. Имеется в продаже и гектографическая переводная бумага. Написанные таким образом копии могут также служить для размножения путем гектографа.

В последнее время сильно распространились плоскопечатные или ротационные множительные аппараты, допускающие получение сотен и даже тысяч оттисков. На рынке имеется целый ряд таких аппаратов разных систем. Основной экземпляр для таких аппаратов пишется на специальной, пропитанной воском или особым составом, бумаге—без ленты и называется матрицей.

Библиотека typewriterbook.ru

ШИРИНА ЛЕНТ.

„Адлер“ мод. 7, 8 и 14.	25 м/м	„Идеал“ А, одноцв.	11 м/м
„ „ 15 и 16.	16 „	„ двухцв., мод. 3.	15 „
„ „ 11 и 17.	35 „	„ пикашрифт.	15 „
„ „ 19	25 „	„ романск. шрифт.	17 „
„AEG“ клавиатурная.	13 „	„Идеал“ В, стар. мод.	20 „
„ (двухцветная)	13 „	„ новая мод.	13 „
„Континенталь“ до № 6300.	10 „	„Канцлер“, старый	6 „
„ 6301—11000.	11 „	„ двухцв. новый.	13 „
„ 11001—13000.	13 „	„Мерседес“, мод. 1	11 „
„ выше 13000.	13 „	„ „ 2	16 „
„Корона“	13 „	„ „ 3	16 „
„Фей-Шолес“	35 „	„Миньон“ мод. 1	11 „
„ „ Визибль	11 „	„ „ 2	10 „
„Фокс“, мод. 8 и 16.	35 „	„ „ 3	11 „
„ Визибль	13 „	„Шолес“, Визибль	13 „
„Гаммонд“	10 „	„Смис-Братья“	13 „
„ двухцветный	11 „	„Смис-Премьер“ № 1—2.	38 „
„Монарх“	13 „	„Смис-Премьер“ № 3—9.	35 „
„Нойзлес“	13 „	„ „ Визибль.	13 „
„Оливер“	11 „	„Титания“	11 „
„Ремингтон-Стандарт“	35 „	„ модель 3	13 „
„ мод. 10 и 11.	13 „	„Торпедо“ мод. 1—3.	11 „
„Ремингтон-Шолес“	35 „	„ „ 4—5.	14½ „
„ Визибль 14 и 15	„	„Триумф“ до № 1590.	13 „
„Ремингтон Унион“	35 „	„ выше № 1590.	14 „
„Рояль Стандарт“ (5)	11 „	„Ундервуд“ стар.	11 „
„ „ (10) двухцв.	13 „	„ нов. двухцветн.	13 „
„Идеал“, двухцв. мод. 4.	16 „	„Иост“	подушечка.
„ пикашрифт.	16 „	„Иост-Полихром“	25 „
„ романск. шрифт.	18 „		

Библиотека typewriterbook.ru

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОВТОРЕНИЯ КУРСА.

Вопрос: 1. Какие дефекты в машине при остановке ее и плохом ходе (в общих чертах)?

Ответ: 1. Машина останавливается, если сорвана тяга, лента перемоталась с одной катушки на другую, лопнула пружина или катушки (на открытых машинах) выскочили из гнезд и зацепляются за каретку; тугой ход машины наблюдается также при недостаточной смазке, если лента зацепилась за лентоводитель, смялась, рычаги зацепились друг за друга, если красный перевод ленты нажат.

Вопрос: 2. На что следует обратить прежде всего внимание при остановке машины?

Ответ: 2. На ленточный механизм, а затем на тягу.

Вопрос: 3. На что следует обратить внимание, если не вкладывается бумага?

Ответ: 3. Если бумага не вкладывается, значит нажат освободитель бумаги для выравнивания—в таком случае ролики не прижимают бумагу к валу. При большом количестве копий вал не забирает бумагу. Если вал загрязнен — между валом и прижимными (направляющими) роликами находится сор куски бумаги и грязь от резинки—бумага тоже будет плохо вкладываться.

Библиотека typewriterbook.ru

Вопрос: 4. На что следует обратить внимание, если не двигается полеустановитель на „Ундервуде“, на „Континентале“ и „Мерседесе“ (где полеустановители типа „Ундервудовских“)?

Ответ: 4. Если лапки полеустановилей слишком плотно прижаты друг к другу—следует их слегка раздвинуть. Обратить внимание также на достаточную смазку шин, по которым движутся полеустановители.

Вопрос: 5. На что следует обратить внимание, если не переводится строка за рычаг на машинах „Ремингтон“ и „Рояль“?

Ответ: 5. Вал освобожден от зубцов или нажат освободитель бумаги для выравнивания.

Вопрос: 6. На что следует обратить внимание, если кривит бумагу при переводе за рычаг?

Ответ: 6. Если освобожден вал от зубцов на машинах „Ундервуд“ и „Континенталь“ или вложено слишком много копий (для остальных систем).

Вопрос: 7. Укажите причины остановки каретки?

Ответ: 7. Если сорвана тяга, если задерживают полеустановители, если катушки выскочили из гнезд, пружина не закручена или лопнула, или собачка не исправна.

Вопрос: 8. Почему не двигается лента?

Ответ: 8. Если лента перемоталась полностью с одной катушки на другую, если лента плохого качества, потрепалась и заполнила одну катушку раньше, чем на другой катушке она еще не кончилась, если лента зацепилась за лентоводитель, если выключен ленточный механизм.

Библиотека typewriterbook.ru

Вопрос: 9. На что следует обратить внимание, если не получается отпечатков совершенно при вновь поставленной ленте?

Ответ: 9. Если освободитель для письма на восковке выключен или лента слишком суха.

Вопрос: 10. Отпечатки получаются слабо несмотря на то, что лента еще не сработалась („Ундервуд“)?

Ответ: 10. Выключен ленточный механизм.

Вопрос: 11. Почему каретка может слишком туго передвигаться вправо?

Ответ: 11. Если пружина слишком туго закручена, или машина совершенно не смазана.

Вопрос: 12. Когда трудно снимается рычаг на „Ундервуде“?

Ответ: 12. Если красный перевод ленты нажат.

Вопрос: 13. Как продлить работоспособность ленты?

Ответ: 13. Переместить местами катушки таким образом, чтобы исписанная часть ленты оказалась снизу или нажать красный перевод ленты (первый способ более рекомендуется).

Вопрос: 14. Что нужно сделать, если рычаги туго печатают?

Ответ: 14. Вынуть и смазать крючки рычагов, предварительно обтерев их от грязи и пыли.

Вопрос: 15: Почему случаются проскоки, т.-е. каретка продвигается вместо одного — на два и больше делений?

Ответ: 15. Не отрывистый удар и неисправность собачки вызывают проскоки.

Вопрос: 16. Почему встречаются набивки?

Ответ: 16. При черезмерной быстроте и не ритмичном ударе, благодаря тому, что один клавиш еще не отпущен, в то время как другой уже ударен. Вне зависимости от этого сле-

Библиотека typewriterbook.ru

дует обращать внимание и на ленточный механизм потому, что набивки зачастую встречаются при неисправной ленте.

Вопрос: 17. Где находится номер машины на системах „Ундервуд", „Континенталь", „Рояль" и „Ремингтон"?

Ответ: 17. На машине „Ундервуд",—с правой стороны рамы наверху.

„ „ „Континенталь" — сзади рамы посредине.

„ „ „Рояль" и „Ремингтон"—с правой стороны рамы наверху (позади) каретки.

Вопрос: 18. Почему получаются половинки отпечатков букв?

Ответ: 18. Вследствие того, что лента смялась или благодаря тому, что при печатнии большими буквами регистр неплотно прижат.

Вопрос: 19. Почему каретка начинает медленнее двигаться под конец?

Ответ: 19. Если пружина недостаточно сильно закручена.

ВИНЬЕТКИ.

Для различного рода украшений работы, выделения одной части работы от другой могут служить комбинации знаков, входящих в клавиатуру пишущих машин, напр.:

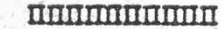
XXXXXXXXXX Исполнено буквой „х"

OOOOOOOOOO Исполнено буквой „о"

ШШШШШШШШШ Исполнено буквой „ш"

ЖЖЖЖЖЖЖЖЖ Исполнено буквой „ж"

Библиотека typewriterbook.ru

 Исполнено буквой „п“

 Исполнено знаком „:“

Исполнено буквами „ш“ и „о“

Исполнено буквами „х“ и „о“

 Исполнено знаками „-“ и „:“

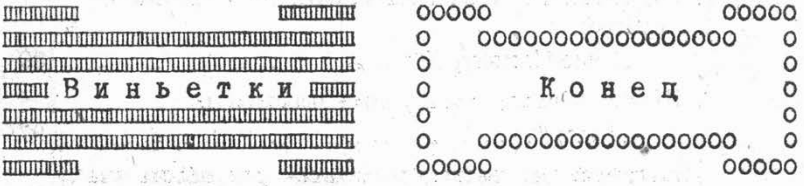
 Исполнено буквами „Ф“ и „Ж“

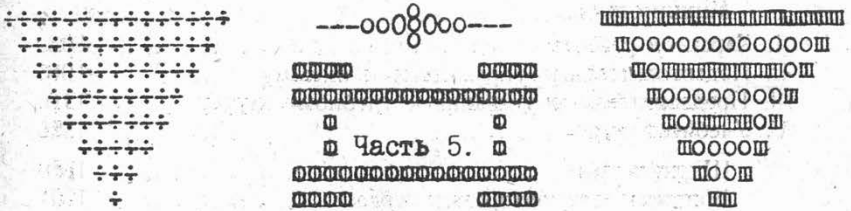
Исполнено буквами „Ж“ и „О“

Исполнено буквами „Ж“ и „8“

 Исполнено знаками „О“ и „%“

Исполнено знаками „О“, „%“ и „§“





Библиотека typewriterbook.ru

ОГЛАВЛЕНИЕ.

Стран.

Введение 3

Пишущая машина.

I. К истории пишущей машины 7
II. Устройство пишущей машины 21
III. Выбор пишущей машины 55
IV. Описание отдельных систем 57

1. Рычажные машины с ординарным регистром.

Машина Всеобщей Кампании Электричества (AEG) 57
„Континенталь“ 61
„Мерседес“ 71
„Ремингтон-Стандарт“ 76
„Ундервуд“ 82

2. Рычажные машины с полной клавиатурой.

„Смис-Премьер X“ 89

3. Штанговые пишущие машины.

„Адлер“ 97

Диаграмма распределения пальцев для работы на пишущей машине по „слепому методу“ . . 102

Машинопись.

I. Характер работы 103
II. Подготовительные упражнения к письму 106
III. Предварительные указания к учебному курсу . . . 110
IV. Учебный курс 120

Ширина лент 150
Вопросы для повторения курса 151
Виньетки 154
Диаграмма клавиатуры для пишущих машин . . . 157

Библиотека typewriterbook.ru

ДИАГРАММА

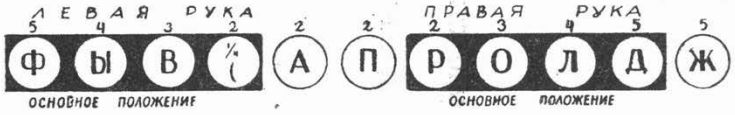
клавиатуры для пишущих машин.

Библиотека typewriterbook.ru

Для удобства пользования при работе вырежьте и наклейте эту диаграмму на папку.

Библиотека typewriterbook.ru

Четыре клавиша левой части клавиатуры и четыре клавиша правой части клавиатуры представляют собою „основное“ положение. Четыре пальца левой и четыре—правой руки во время работы должны находиться над этими клавишами, исключая те случаи, когда необходимо ударить какой-либо знак, находящийся в другом ряду. После каждого удара палец немедленно должен возвращаться на основное положение.



Библиотека typewriterbook.ru

Для удобства пользования при работе вырежьте и наклейте эту диаграмму на папку.

Библиотека typewriterbook.ru